

จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการทำงานสู่องค์กรที่เข้มแข็ง

บรรยายโครงการอบรมบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2567
วันที่ 16 สิงหาคม 2567



นำเสนอโดย
ผศ.(พิเศษ)ดร.นพ.วัชรพล ภูนวล

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลอุตรดิตถ์

หัวข้อการบรรยาย

- ความสำคัญและความหมายของจริยธรรม (Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct)
- การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์กร
- กรณีศึกษาการปฏิบัติจริยธรรมในองค์กร
- แนวคิดในการสร้างความสุขในการปฏิบัติงาน
- วิธีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

จริยธรรม (Ethics)

ความหมายของจริยธรรม (Ethics)

Ethics มาจากภาษากรีกว่า “Ethos” ซึ่งหมายความว่า Custom , Habit , Character

Ethics หมายถึง

- หลักคุณธรรม
- จริยธรรม
- ข้อปฏิบัติ

คำว่า "จริยธรรม" ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ, ศีลธรรม, กฎศีลธรรม

จากคำ 2 คำมาสมากัน คือ จริย หมายถึง ความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติ
ธรรม หมายถึง คำสั่งสอน คุณความดี หลักธรรมะ

Ethics : A System of accepted rules about behavior, based on what is considered right or wrong

จริยธรรม

คือ หลักแห่งความประพฤติ ที่เห็นว่าดีงามและถูกต้อง

คือ มาตรฐาน หรือ กฎเกณฑ์แห่งความประพฤติที่ถือว่าถูกต้อง กฎเกณฑ์ที่สังคมเห็นว่าควรประพฤติ เพราะไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ตนและสังคม

คือ ธรรมที่ทำให้ดีงาม งามกาย งามวาจา งามใจ งามหน้าที่การงาน จริยธรรม ความหมายกว้าง รวมถึง คุณธรรม ศีลธรรม ศีล มโนธรรม จรรยา จรรยาบรรณ

จริยธรรม (Ethics)

พระราชบัญญัติทางมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. 2562 ของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกอบด้วย 7 ประการ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

จริยธรรม (Ethics)

พระราชบัญญัติทางมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. 2562 ของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกอบด้วย 7 ประการ

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จริยธรรม (Ethics)

ลักษณะของผู้มีจริยธรรม มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นผู้ที่มีความเพียรความพยายามประกอบความดี ละอายต่อการปฏิบัติชั่ว
- เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และมีเมตตากรุณา
- เป็นผู้ที่มีสติปัญญา รู้ลึกถ้วนอยู่เสมอ ไม่ประมาท
- เป็นผู้ใฝ่หาความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพ เพื่อความมั่นคง
- เป็นผู้ที่รัฐสามารถอาศัยเป็นแกนหรือฐานให้กับสังคม สำหรับการพัฒนาใดๆได้

จรรยาบรรณ (Code of Conduct)

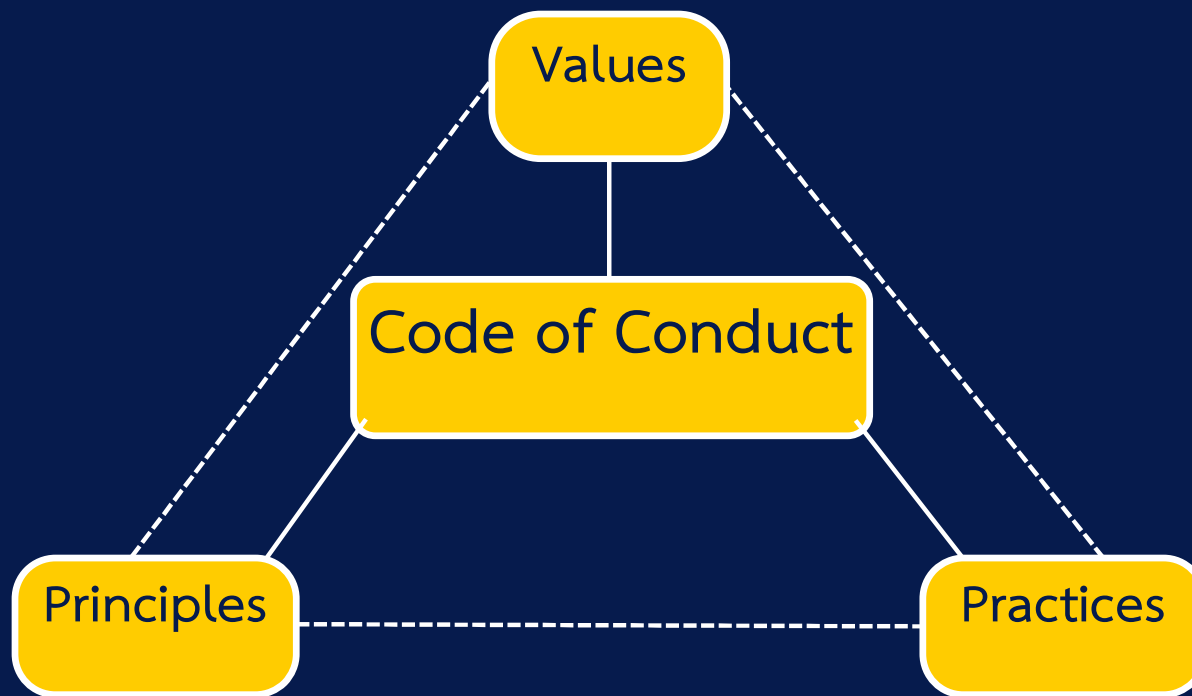
ความหมายของจรรยาบรรณ (Code of Conduct): (COC)

จรรยาบรรณ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542)

หมายถึง ประมวลความประพฤติ ข้อบังคับ มารยาท ที่ผู้ประกอบการอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น
พึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ดำรง เกียรติคุณ ชื่อเสียงและศักดิ์ศรี
หรือเป็นข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่พนักงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง
และมีความโปร่งใส

จรรยาบรรณ (Code of Conduct)

องค์ประกอบของจรรยาบรรณ



จรรยาบรรณ (CODE OF ETHICS)

หมายถึง : “ ความประพฤติที่ผู้ประกอบการอาชีพต่าง ๆ กำหนดขึ้นไว้เพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของผู้ประกอบการอาชีพนั้น ”

คือ : คือความดี ความงาม ความหมดจด
คือคำหยาบ เกียรติยศ อันสะอ้าน
คือค่านิยม อุดมคติ ปณิธาน
คือหลักการ สำหรับ กำกับใจ
คือกฎ กติกา แห่งอาชีพ
คือแสง ดวงประทีป สว่างไสว
คือวิถี นิติธรรม เรื่องรำไร
ประพฤติเกิด ประพฤติใน จรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณในการทำงานประกอบด้วยหลักการดังนี้:

ความซื่อสัตย์และสุจริต:	ทำงานด้วยความจริงใจ ไม่โก่งหรือบิดเบือนข้อมูล
ความรับผิดชอบ:	รับผิดชอบต่อหน้าที่และผลกระทบของงานที่ทำ ไม่ว่าจะออกมาเป็นอย่างไร
การเคารพผู้อื่น:	ให้เกียรติและเคารพความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่น
ความโปร่งใส:	เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างตรงไปตรงมา
ความลับในงาน:	รักษาความลับขององค์กรและบุคคลอื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
การพัฒนาตนเอง:	มุ่งมั่นที่จะเรียนรู้และพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง
ความยุติธรรม:	ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
ความมุ่งมั่นในการทำงาน:	ทุ่มเทและตั้งใจทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

“จรรยาบรรณ” เป็นเครื่องมือควบคุมพฤติกรรมของคน

- คนต่างกับสัตว์ประการสำคัญประการหนึ่ง คือ “คนสามารถสร้างเครื่องมือขึ้นใช้ได้” (Men differ from animals because men can construct tools)
- คนสร้าง “จริยธรรม” สร้าง “จรรยาบรรณ” เป็นเครื่องมือควบคุมพฤติกรรมของคน
- จรรยาบรรณ เป็นเครื่องมือ.... วัตถุประสงค์หลักของจรรยาบรรณเพื่อ...
 - ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิมิชอบ และ
 - เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- มีศีลธรรมประพฤติตนเหมาะสม ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์ มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเอง

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ร่วมมือ ช่วยเหลือ แนะนำ เอาใจใส่ดูแลลูกน้อง สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- ให้ความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยน ประพฤติให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ



ความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์กร

สร้างความเชื่อมั่น: การปฏิบัติตามจริยธรรมช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับพันธมิตร และพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในธุรกิจ

ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี: การปฏิบัติตามจริยธรรมช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นธรรมและยุติธรรม ซึ่งสามารถเพิ่มความพึงพอใจและประสิทธิภาพของพนักงาน

ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย: การปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณช่วยลดความเสี่ยงในการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ ซึ่งสามารถป้องกันการถูกฟ้องร้องหรือบทลงโทษที่อาจเกิดขึ้น

ส่งเสริมความยั่งยืน: การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมช่วยให้องค์กรมีความยั่งยืนในระยะยาว โดยการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สร้างความสามารถในการแข่งขัน: องค์กรที่มีจริยธรรมมักจะได้รับ การตอบรับที่ดีจากสาธารณะ ซึ่งสามารถเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ



การส่งเสริมจริยธรรม และจรรยาบรรณในองค์กร

การสื่อสารที่ต่อเนื่อง

สื่อสารนโยบายและค่านิยม
ด้านจริยธรรมและ
จรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ
ในทุกระดับขององค์กร

การมีส่วนร่วมของพนักงาน

สนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน
การพัฒนา นโยบายและกิจกรรม
ด้านจริยธรรม เพื่อให้มีส่วนร่วม
ในการสร้างสรรค์วัฒนธรรมที่ดี

การเป็นแบบอย่างของผู้นำ

ผู้บริหารควรแสดงบทบาทผู้นำ
ด้านจริยธรรมด้วยการประพฤติ
ปฏิบัติที่สอดคล้องกับค่านิยม
ขององค์กร เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี
ให้กับพนักงาน

การสร้างสภาพแวดล้อม

มีระบบการรายงานหรือการแจ้ง
ปัญหาที่ปลอดภัย และเป็น
ความลับ เพื่อให้พนักงาน
สามารถรายงานการละเมิด
จริยธรรมได้โดยไม่ต้องกลัวการ
ตอบโต้

การประเมินผลและ

ติดตาม
จัดระบบการประเมินผล
และติดตามพฤติกรรมที่
เกี่ยวข้องกับจริยธรรม
และให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อการปรับปรุง

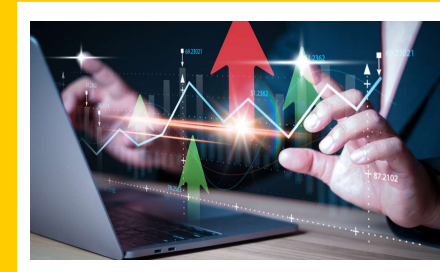
การอบรมและปฏิบัติจริง

จัดการฝึกอบรมที่เน้น
การแก้ไขสถานการณ์
จริงที่อาจเกิดขึ้นในงาน
เพื่อให้พนักงานมีความ
พร้อมในการตัดสินใจ
อย่างมีจริยธรรม

การยกย่องและให้รางวัล

ยกย่องและให้รางวัลแก่
พนักงานที่แสดงพฤติกรรมที่
สอดคล้องกับจริยธรรมและ
จรรยาบรรณ เพื่อกระตุ้น
และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี

ผลลัพธ์จากการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี



เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน: ● เมื่อพนักงานมีความมั่นใจและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ผลการปฏิบัติงานย่อมดีขึ้น

ลดความขัดแย้งในองค์กร:

- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณช่วยลดความขัดแย้งและปัญหาการทะเลาะวิวาทภายในองค์กร

เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี:

- องค์กรที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีจะได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงที่ดีในสายตาของสังคม

กรณีศึกษาการปฏิบัติจริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร

ตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จ ระดับโลก

Google

- ความโปร่งใสและการสื่อสาร: Google มีนโยบายเปิดกว้างเกี่ยวกับการสื่อสารภายในองค์กร โดยมีการประชุม Town Hall ที่ให้พนักงานได้ซักถามผู้บริหารอย่างโปร่งใส
- Code of Conduct: มีการกำหนดจรรยาบรรณในการทำงานที่ชัดเจน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ส่วนตัวจากลูกค้า
- การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน: Google มุ่งเน้นการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของธุรกิจ

กรณีศึกษาการปฏิบัติจริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร (ต่อ)

ตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จในประเทศไทย



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปป.ง.)

ความสำเร็จ

การบังคับใช้กฎหมาย: บทบาทสำคัญในการนำผู้กระทำความผิดมาลงโทษตามกระบวนการยุติธรรม ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในสังคม

การสร้างความตระหนักรู้: ด้วยการจัดกิจกรรมและโครงการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ทำให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่รัฐตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสและจริยธรรม

การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น: ทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี และมีคุณธรรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การมีกรอบกฎหมายที่ชัดเจน: มีกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวดเพื่อให้การปฏิบัติงานของ ป.ป.ช. มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

การสนับสนุนจากภาครัฐและประชาชน: ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและประชาชน ซึ่งทำให้การทำงานมีความเข้มแข็งและยั่งยืน

การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร: การพัฒนาศักยภาพและจริยธรรมของบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

กรณีศึกษาการปฏิบัติจริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร (ต่อ)

ตัวอย่างองค์กรที่ล้มเหลวในประเทศไทย

ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ (BBC) เคยเป็นหนึ่งในธนาคารชั้นนำของประเทศ

ปัญหา: ในช่วงปี 1990 ธนาคารได้เผชิญปัญหาทางการเงินที่เกิดจากการบริหารจัดการที่ไม่ดี รวมถึงการปล่อยสินเชื่อที่ไม่มีคุณภาพ และการจัดการสินทรัพย์ที่ไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นผลจากการขาดการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และมีการปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูงโดยไม่ได้ตรวจสอบอย่างรอบคอบ

ผลกระทบ: ปัญหาดังกล่าวทำให้ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การต้องปิดกิจการในปี 1997 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิกฤตเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในเอเชีย ในขณะนั้น นอกจากนี้ยังส่งผลให้ผู้ฝากเงินและนักลงทุนจำนวนมากสูญเสียเงินลงทุน และเกิดความเชื่อมั่นที่ลดลงในระบบการเงินของประเทศ

บทเรียนที่ได้:

การบริหารความเสี่ยง: ธนาคารควรมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปล่อยสินเชื่อที่มีความเสี่ยงสูง

การตรวจสอบภายใน: ระบบการตรวจสอบภายในควรมีความเข้มแข็งและสามารถระบุปัญหาได้ตั้งแต่เริ่มต้น

ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ: ธนาคารและสถาบันการเงินควรมีความโปร่งใสในการดำเนินงานและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและลูกค้า



การสร้างความสุขในการทำงาน

- **มีศรัทธา** คือ มีความเชื่อในหน้าที่การงานที่ทำว่าเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตน และพร้อมที่จะกระทำทุกโอกาส
- **มีความเพียร** คือ แม้จะยากเพียงใดก็มีความขยัน มีความพยายามที่จะเรียนรู้ เพื่อกระทำให้สำเร็จด้วยดี
- **มีสติ** คือ มีความระลึกรู้ได้เสมอว่าตนเองทำอะไรบ้าง และจะต้องทำอะไรต่อไปตามขั้นตอน
- **มีความตั้งใจมั่น (สมาธิ)** คือ มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับผิดชอบให้บรรลุผลดี ทันตามเวลาที่กำหนดไว้
- **มีปัญญา (wisdom)** คือ ใช้ความรู้ความสามารถ ไหวพริบ ทักษะ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดเวลา มาใช้ในการทำงาน
- **มีเพื่อนร่วมงานที่ดี (Teamwork)** คือ การมีเพื่อนร่วมงานที่เข้าใจและรู้จักแบ่งปันความรู้ให้คำปรึกษาหารือให้ความเห็น แนะนำในทางที่ถูกต้องเหมาะสม



Passion ในการทำงาน

Passion ในการทำงานคืออะไร?

- **Passion** ในการทำงานหมายถึงความรู้สึกทางอารมณ์ที่รักหรือหลงใหลในงานที่ทำ และมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นให้งานนั้นให้ประสบความสำเร็จ
- **Passion** ในการทำงานคือ ความสนุก อยากจะทำอะไรใหม่ๆ เพื่อพัฒนาทักษะให้มากขึ้น ทำให้ทำงานมีความสุขมากขึ้น และในภาพรวมทำให้องค์กรมีคุณค่ามากขึ้น มีความอยากทำสิ่งใหม่ๆ ทำให้เรารู้ว่าเรามีศักยภาพมากกว่าที่เป็นอยู่ มีความเข้าใจว่าเมื่อทำสิ่งใหม่ๆแล้วไม่จำเป็นต้องสำเร็จทุกอย่าง ขอแค่ลองทำ และตอบตัวเองว่าเราทำได้หรือไม่ได้ ถ้าไม่ได้ก็จะลองวิธีใหม่ ต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่

อาการหมด Passion ในการทำงาน

- อาการหมด Passion จึงเป็นความรู้สึกหมดอารมณ์ หมดความชอบ หรือเบื่อในการทำงานนั้นๆ นั่นเอง

หมด PASSION ในการทำงาน ทำอย่างไรดี



เครียด น้อย เบื่อ หหมดแรง หหมดไฟ



เช็ค! สาเหตุ
ที่ทำให้เกิดอาการภาวะหมดไฟ
ในการทำงาน

ทบทวนตนเอง

- **Before action review**
- **During action review**
- **After action review**



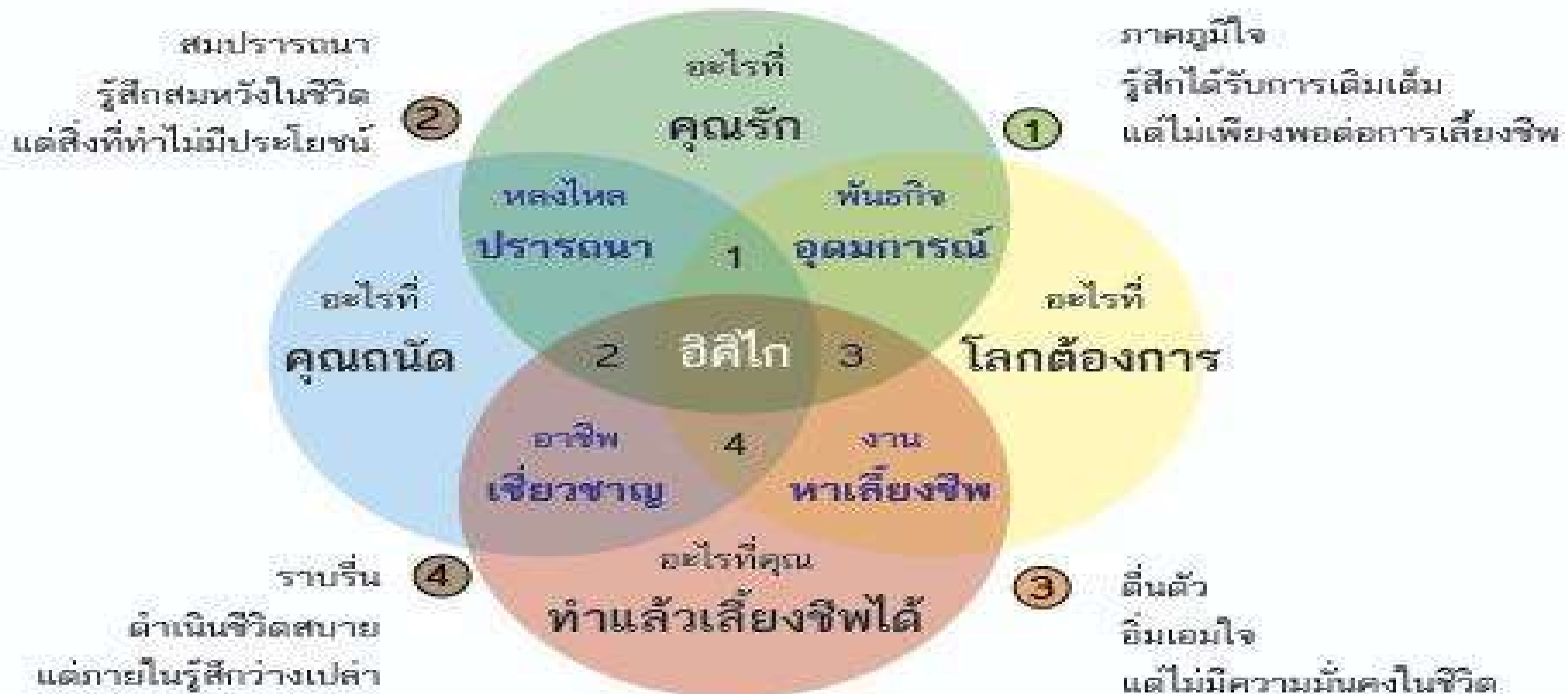
6 สาเหตุที่ทำให้หมด **Passion** ในการทำงาน

- **จี้เกียจ** **ติดสบาย** ไม่เห็นความท้าทายของงาน
- สนใจแต่ **Passion** จนลืมเป้าหมายของชีวิต
- เบื่อการทำงานแบบวนลูป หรือพบกับงานที่ไม่ถนัด
- ทำงานอย่างหนักแต่ไม่ทำงานอย่างฉลาด
- เลิกงานแล้วแต่ยังคิดเรื่องงานไม่หยุด
- ไม่ใช่ปัญหาเรื่องงานแต่เป็น

“เพื่อนร่วมงาน”

Ikigai (อิคิไก)

แนวคิดในการใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย



ท่านมาทำงานทำไม?

ท่านมาทำงานเพื่ออะไร?

ท่านเคยมีความสุขในงานหรือไม่?



ทำไมเราจึงไม่มีความสุขในงาน ?

ความสุขคืออะไร ?



ความสุข

เป็นนามธรรม

ที่ต้องพิสูจน์ได้

ในรูปแบบ



ตัวอย่างความสุขในงาน

- ได้รับผลสำเร็จในงาน
- ผลงานสร้างความประทับใจให้กับ
 - ผู้รับผลงาน, เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานและสังคม
- ผลงานการทำงานที่เป็นไปตามความคาดหวัง





วิธีเดียวที่คุณจะทำงานให้เยี่ยมยอดได้
คือคุณต้องรักสิ่งที่คุณทำ

สตีฟ จ๊อบส์

งานได้ผล คนเป็นสุข

Disruptive world

แนวทางการธุรกิจเปลี่ยนอย่างมาก

Apple.

Amazon

Uber, Grab



Modern economy.

Tesla

Metaverse, Facebook,
Google, Youtube, platform X.

ระดับของความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการทำงาน

4 Cs

- C1** Macro Change (การเปลี่ยนแปลงของโลก)
- C2** Competitive Change (การแข่งขันเปลี่ยนแปลง)
- C3** Customer Change (ความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนแปลง)
- C4** Corporation Change (องค์กรต้องเปลี่ยนแปลง)

ดังนั้น คนในองค์กร จึงต้อง เปลี่ยนแปลง ด้วย

VUCA world

- **V = Volatility** = ความผันผวน
- **U = Uncertainty** = ความไม่แน่นอน
- **C = Complexity** = ความสลับซับซ้อน
- **A = Ambiguity** = ความคลุมเครือ

การทำงานอย่างมืออาชีพ

1. มีเป้าหมายที่ชัดเจน

- ท่านอยากให้ผู้อื่นมองว่าท่านเป็นคนอย่างไร?
- ท่านเองอยากพัฒนาเป็นคนที่มึลักษณะอย่างไร?
- ท่านจะเติบโตอย่างไร?
- ท่านสามารถสร้างผลงานตามที่ได้รับมอบหมายได้หรือไม่?
- ท่านเห็นหนทางในการทำงานให้สำเร็จหรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

2. กระตือรือร้น

- ท่านมีความกระตือรือร้นในงานที่เป็นกิจวัตรหรือไม่?
- ท่านมีความกระตือรือร้นในการทำสิ่งใหม่ๆหรือไม่?
- ท่านมีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรือไม่?
- ท่านมองว่าทุกงานที่ทำมีคุณค่าหรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

3. กล้าที่จะคิด ทำสิ่งใหม่ๆ (มี Growth Mindset)

- ท่านมีเป้าหมายที่ชัดเจนหรือไม่?
- ท่านอยากที่จะทำสิ่งใหม่ๆหรือไม่?
- ท่านกล้าที่จะเรียนรู้ไปทำไปหรือไม่?
- ท่านคิดถึงแนวทางใหม่ๆได้หรือไม่?
- ท่านสามารถทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้หรือไม่?
- ท่านเสนอไอเดียใหม่ๆ ให้กับหัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงานหรือไม่?
- ท่านกล้าที่จะอาสาลงมือทำและกล้าที่จะนำคนอื่นหรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

4. มีความรับผิดชอบ

- ท่านเป็นคนมีความรับผิดชอบหรือไม่?
- ท่านสามารถส่งมอบงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเหนือกว่าที่มอบหมายได้หรือไม่?
- ท่านทำงานเสร็จในกรอบเวลาที่กำหนดหรือไม่?
- ท่านทำให้หัวหน้าและทีมงานรู้สึกปลอดภัย สบายใจที่จะทำงานร่วมกับท่านด้วยหรือไม่?
- ท่านเป็นคนที่หน่วยงานมีความเชื่อถือไว้วางใจท่านหรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

5. รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

- ท่านสามารถเรียนรู้ได้ทั้งความรู้ที่เป็นเชิงเทคนิคที่เกี่ยวกับงาน และเรียนรู้ทักษะต่างๆ จากผู้อื่นได้หรือไม่?
- ท่านเรียนรู้การบริหารคนแนวใหม่หรือไม่?
- ท่านเรียนรู้การบริหารงานจากหัวหน้าของท่านได้หรือไม่?
- ท่านสามารถเรียนรู้จากสิ่งที่ท่านทำได้หรือไม่?
- ท่านมองว่าจะมีแนวทางในการพัฒนา/ปรับการทำงานให้ดีขึ้นอย่างไร?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

6. มีทัศนคติที่ดี

- ท่านมีทัศนคติต่องานของท่านอย่างไร?
- ท่านมีทัศนคติต่อเพื่อนร่วมงานของท่านอย่างไร?
- ท่านมีทัศนคติต่อหัวหน้าของท่านอย่างไร?
- ท่านมีทัศนคติต่อหน่วยงานของท่านอย่างไร?
- ท่านหาข้อดีที่ท่านเผชิญสถานการณ์ปัจจุบันได้หรือไม่?
- ท่านมองเห็นข้อดีขององค์กรปัจจุบันหรือไม่?
- ท่านมองเห็นข้อดีของงานที่ทำอยู่หรือไม่?
- ท่านมองเห็นข้อดีของหัวหน้าของท่านหรือไม่?
- ท่านมองเห็นข้อดีของเพื่อนร่วมงานของท่านหรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานเป็นทีม

- ท่านยิ้มให้กับทุกคนในองค์กรได้หรือไม่?
- ท่านสามารถทักทายผู้อื่นทุกคนในองค์กรได้หรือไม่?
- ท่านสามารถพูดคุยกับทุกคนในองค์กรได้หรือไม่?
- ท่านสามารถฟังผู้อื่นพูดจนจบได้หรือไม่?
- ท่านมีความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพหรือไม่?
- ท่านสามารถทำให้เพื่อนในองค์กรรักและไว้วางใจท่านได้หรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

8. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

- ท่านสามารถฟังผู้อื่นได้ดีหรือไม่?
- ท่านมีอคติในการฟังคนที่ท่านไม่ชอบหรือไม่?
- ท่านเคยฟังไปคิดไปว่าเราจะหาเหตุผลอะไรมาแย้งเขาดีหรือไม่?
- ท่านสามารถเลือกวิธีสื่อสารให้เหมาะสมกับผู้ที่สื่อสารด้วยได้หรือไม่?
- ท่านคิดว่าท่านเป็นคนที่สามารถสื่อสารแล้วที่ทำให้ผู้รับสื่อเข้าใจท่านได้หรือไม่?
- ท่านเป็นคนพูดรู้เรื่องหรือไม่?
- ท่านสามารถจูงใจคู่สนทนาด้วยสิ่งที่เขาต้องการได้หรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

9. มีการบริหารเวลา และวางแผน

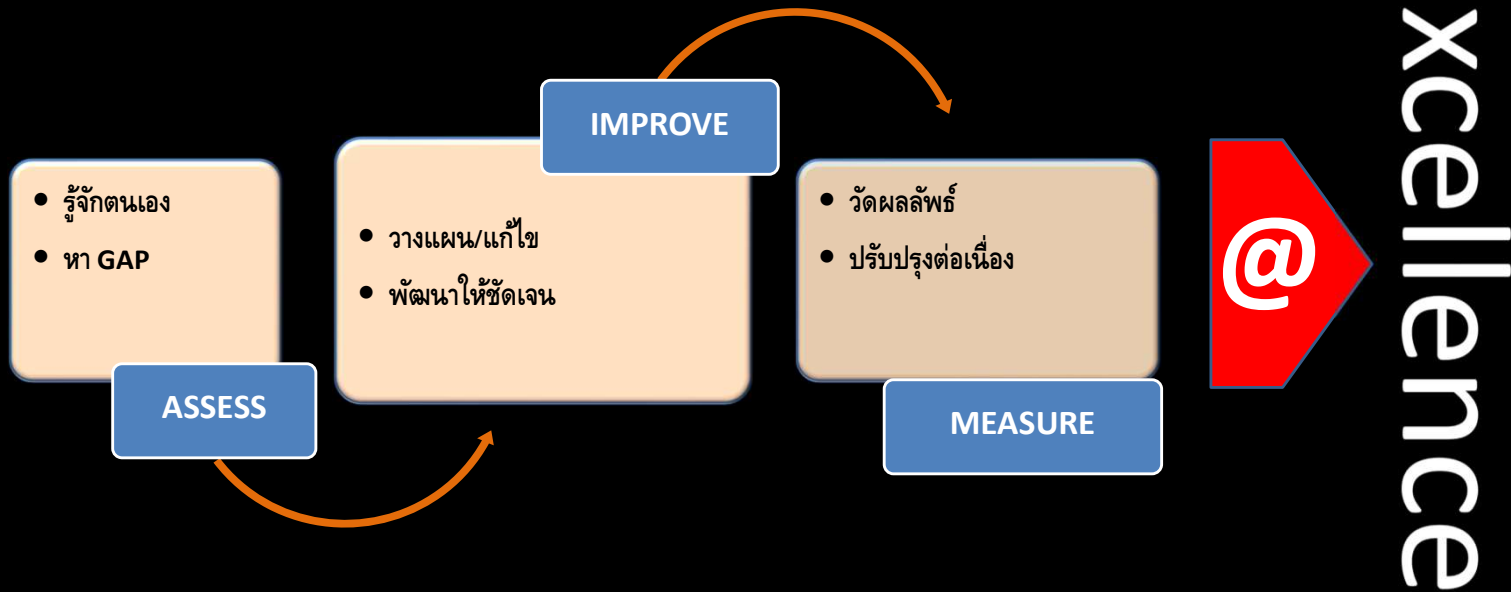
- ท่านบริหารเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่?
- ท่านบริหารงานตามลำดับความสำคัญอย่างไร?
- ท่านวางแผนงานล่วงหน้าอย่างไร?
- ท่านมองเห็นภาพที่สำเร็จของงานล่วงหน้าได้หรือไม่?
- ท่านสามารถบริหารงานเสร็จตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ได้หรือไม่?

การทำงานอย่างมืออาชีพ

10. หลักการพื้นฐานของความสำเร็จ (5 Principles of success)

- รู้ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Know your outcome)
- ลงมือทำอย่างสม่ำเสมอ (Take action)
- ตั้งเกตด้วยประสาทสัมผัสของเรา (Have sensory acuity)
- มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Have behavioral flexibility)
- ลงมือทำด้วยกายและใจที่ดีเยี่ยม (Operate from psychology and physiology of excellence)

AIM@Excellence Cycle



ดำเนินการซ้ำแล้วซ้ำอีก



วิถีปกติของชีวิต

How are anyone ought to engage for happiness in work ?

Who can ?

เราต้องเข้าใจเป้าหมายของการทำงานของเราอย่างแท้จริง

Leadership is
the **Key success** factor of
everyone for leading themselves
to **excellence**

Change happens!

Change is Constant

Shift happens

โลกเปลี่ยนไปเราต้องเปลี่ยนแปลง

งานยุคใหม่

- กระบวนการทำงานซับซ้อน ยุ่งยากมากขึ้น
- การแยกแยะลักษณะงานมีมากขึ้น
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น

คนยุคใหม่

- ความรู้ ความสามารถ ความคิด มีมาก
- ต้องการทำงานด้วยตนเอง ต้องการความอิสระ
- ต้องการมีส่วนร่วมมากขึ้น (PARTICIPATION)

หัวหน้ายุคใหม่

1. ต้องรู้จำ รู้จริง รู้แจ้ง
2. ต้องสอนงานเก่ง
3. ต้องแสดงภาวะผู้นำให้เหมาะกับประเภทของคน
4. ต้องบริหารและจัดการ
5. ต้องมีภาวะผู้นำ

การเปลี่ยนแปลง : ถึงเวลามันต้องเปลี่ยน

- ถ้าคุณไม่เป็นผู้เปลี่ยน คุณก็จะถูกเปลี่ยน
- ถ้าคุณไม่ต้องการไปข้างหน้า.....
.....คุณก็จะถูกทอดทิ้งอยู่ข้างหลัง
- ถ้าคุณยังไม่เปลี่ยนวิธีคิด.....
.....ชีวิตคุณก็จะอยู่กับอดีตตลอดไป

CHANGE MINDSET OF WORK-LIFE.

Mindset(กรอบความคิด)คือกระบวนการทางความคิด เป็นความเชื่อที่มีผลต่อพฤติกรรมที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล แต่ไม่ได้แสดงออกมาชัดเจน ทำให้เกิดเป็นทัศนคติและสั่งสมเป็นประสบการณ์ต่างๆในตัวบุคคล



Specific competency.

แลกเปลี่ยนเรียนรู้เสมอ.

ทำงานได้ดีแล้วจะเกิด

ความชื่นชม นิยม ระลึกถึง ประทับใจ
บอกต่อ รักดีและ.....
กล่าวถึงผู้ทำงานในทางที่ดี

องค์กรแห่งการเรียนรู้



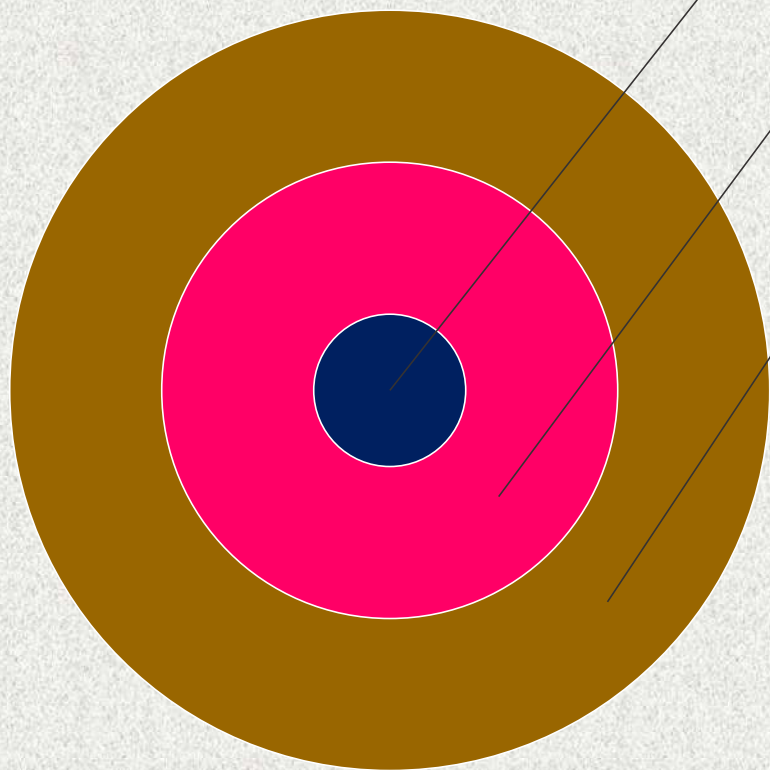
จะก้าวหน้าได้ต้อง ตอบกับตัวเองให้ได้ว่ากำลังทำอะไรอยู่?

ตอบเป้าหมายในชีวิตหรือไม่?

มีส่วนไหนดีขึ้นบ้าง?

ถ้าดีขึ้นนั้น ดีขึ้นอย่างไร?

มีความสุขหรือยัง?



เปลี่ยนแปลง
ตัวตน

เปลี่ยนแปลง
ความคิด

เปลี่ยนแปลง
การกระทำ

การทำงานยุคใหม่ ต้อง →

- เปลี่ยนแนวความคิด
- เปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันสมัย
- งานถูกต้อง
- มีมาตรฐานคุณภาพ
- มีประสิทธิภาพ
- ได้ประสิทธิผล
- และมีความรักในสิ่งที่ทำ → แล้วจะนำไปสู่ความสุข



ใจ = Heart

จิต = Mind



การให้ความรักกับทุกคนที่อยู่รอบตัวเรา

Always Happiness.

Smart person in smart working

Smart ในการทำงานคืออะไร?



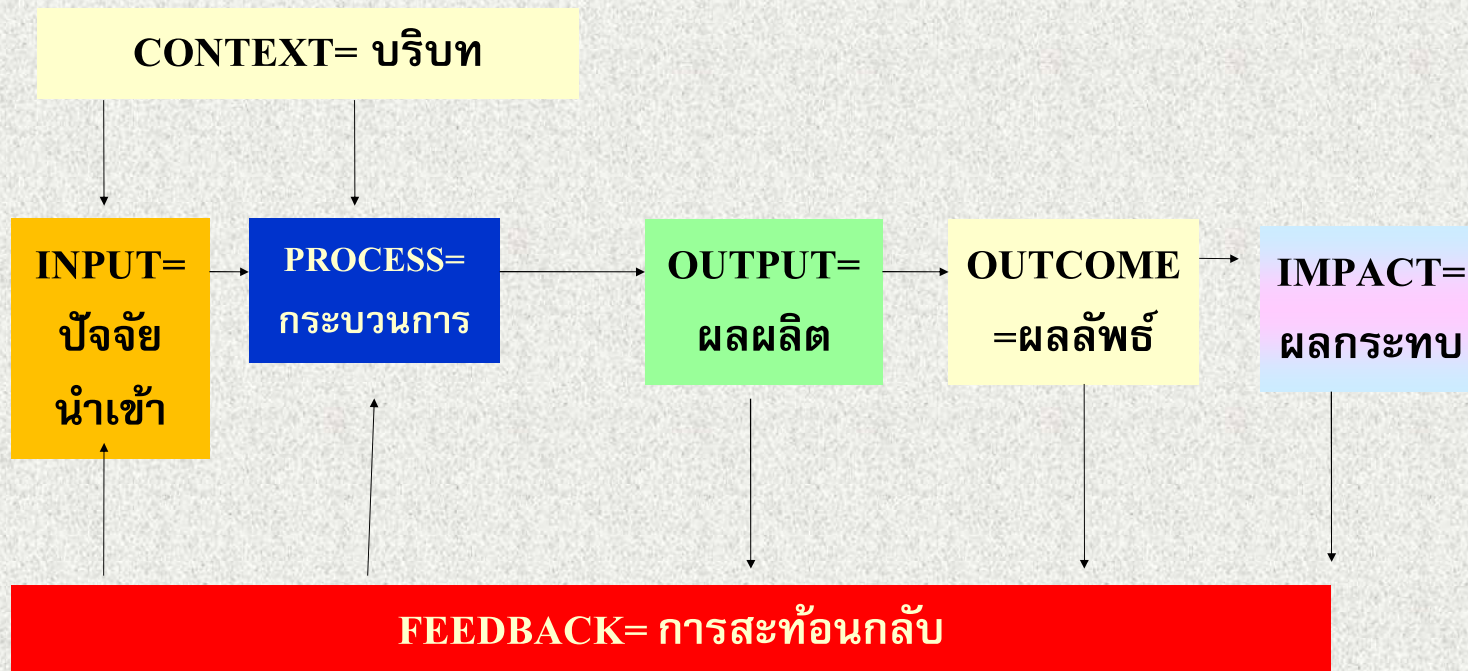
Smart หมายถึง “ความเก่ง ความฉลาด ความปราดเปรื่อง”

- การมีความ **Smart** ในการทำงานจึงหมายถึงการทำงานอย่างฉลาด มีความคล่องแคล่ว ปราดเปรื่อง กระฉับกระเฉง
- อาการหมดความ **Smart** จึงเป็นการทำงานที่ดูเฉื่อยชา ความรู้สึกหมดอารมณ์ หมดความชอบ หรือเบื่อในการทำงานนั้นๆ นั้นเอง



Happy worklife.

การคิดอย่างเป็นระบบ = Systematic thinking.



มีจุดอ่อน และจุดบอดที่ต้องแก้ไขและพัฒนาบ้าง?

การเดินทางสู่ความสำเร็จและความสุขในชีวิตต้องทำเอง

การก้าวสู่ความก้าวหน้าในชีวิต
(Go beyond routine work)



ทำงานไปวันๆ

To be a Happiness World Class Organization.



Spiritual Potential

Skills & Hidden Potential

Knowledge



จิตวิญญาณ ต้อ ความดี ความมีคุณค่า การมีจิตใจสูง



ศ.นพ.ประเวศ วะสี (2544)

การให้ทำงานด้วยหัวใจที่รักงาน

Love yourself.

ความสุขของคนรอบตัวเราคือ ความสุขของเรา

ก้านบัวบอกลึกต้น ชลธาร

มารยาทอ่อนสั่นดาน ชาติเชื้อ

โฉดฉลาดเพราะกำขาน ควรถราบ

หย่อมหญ้าเหี่ยวแห้งเรือ บอกร้ายแสงดิน



(สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาเดชาดิศร, ๒๓๕๖)

ความดี

"การทำความดีนั้นโดยมากเป็นการเดินทวนกระแสความพอใจและความต้องการของมนุษย์ จึงทำได้ยาก และเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่ายจะเข้ามาแทนที่ แล้วจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็วโดยไม่ทันรู้สึกตัว"



พระบรมราโชวาทในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
ในพิธีพระราชทานกระบี่และปริญญาบัตรแก่ผู้ที่ร้อยตำรวจตรีฯ รร.นายร้อยตำรวจฯ
วันที่ 10 มี.ค.2529





ขอบคุณครับ