



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 รับที่ 216278
 วันที่ 20 พ.ย. 2567
 เวลา 16.28 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/๒๔๑๓ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณาแนวทางการประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 เลขที่รับ 1823
 วันที่ 21 พ.ย. 2567
 เวลา 16.11 น.

เรียน อธิการบดี

การประชุมสภามหาวิทยาลัย
 รับที่ 000417
 วันที่ 21 พ.ย. 2567
 เวลา 16.20 น.

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การวางแผนการประเมินและการอบรมพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและทิศทางให้มีความสอดคล้องกับค่านิยม (SIMPLE) เพื่อผลักดันให้สู่ การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ (University for Entrepreneurial Society) ซึ่งจะต้องมีการกำหนด สมรรถนะบุคลากรให้ชัดเจน มีการประเมินตามสมรรถนะและมีการอบรมพัฒนาตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณาแนวทางการประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากร สายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ตามที่กองการบริหารงานบุคคลเสนอ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถปรับเกณฑ์การพิจารณา/ตัวชี้วัดตามบริบทของแต่ละหน่วยงานได้ โดยต้องประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน

(๒) ให้ปรับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) ตามข้อ ๑ การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ไปเป็นข้อ ๘ ของสมรรถนะหลัก (Core Competencies)

(๓) มอบให้กองการบริหารงานบุคคลเสนอเรื่องนี้ให้สภามหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป
 บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการปรับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามมติ ก.บ.ม. เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)
๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน (S)
๒. ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ (I)
๓. การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความรอบคอบ มีวิจารณญาณ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ (M)
๔. ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ (P)
๕. ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (L)
๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (E)
๗. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่
๘. การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ระเบียบวาระที่ 4.3

การขอความเห็นชอบแนวทางการประเมินสมรรถนะสำหรับ
บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (กองการบริหารงานบุคคล)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ 330 (11/2567) ในวันเสาร์ที่ 7 ธันวาคม 2567

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบสมรรถนะหลัก (Core Competencies) และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. เห็นชอบการกำหนดค่าคาดหวังสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งในกลุ่มงาน
3. ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้
 - 3.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 (1 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568) เป็นต้นไป
 - 3.2 พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569) เป็นต้นไป
4. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทรวงศ์)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ตัวย่อในวงเล็บหมายถึงความสอดคล้องกับค่านิยมหลัก (core values) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร SIMPLE

S	หมายถึง Systematicity	การทำงานอย่างมีระบบ
I	หมายถึง Innovation	การสร้างและใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
M	หมายถึง Management by facts	การบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูล
P	หมายถึง Participation	การบริหารงานโดยมีส่วนร่วม
L	หมายถึง Leadership	การมีภาวะผู้นำ
E	หมายถึง Effectiveness & Efficiency	การมุ่งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)	
สายวิชาการ	สายสนับสนุน
๑. การพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาตนเองและการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
๒. การให้คำปรึกษาแก่นิสิตและเพื่อนร่วมงาน	๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓. การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล การเรียนรู้	๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๔. การทำวิจัย การเขียนเชิงวิชาการ และการนำเสนอ	๔. การดำเนินการเชิงรุก
	๕. จิตบริการ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ข้อ ๔.๒ มีการกำหนดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติสมรรถนะหลัก (Core Competencies) และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. อนุมัติการกำหนดค่าคาดหวังสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งในกลุ่มงาน เอกสารแนบ ๑

๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) เป็นต้นไป

๓.๒ พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

๔. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

นางสาววิสุทธิดี อัครวงษ์

(นางสาววิสุทธิดี อัครวงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมบุคลากร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล (รองศาสตราจารย์ ดร.รังษิณี พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ นุชนาถ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

