



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 069/67 วันที่ 20/11/67
เวลา 10.05 จัดเก็บแฟ้มที่ 4/000

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน 2 อัตรา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,950 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3) มีความรู้ความสามารถและทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (24 คะแนนขึ้นไป) ทั้งนี้ สามารถยื่นภายหลังจากรับคัดเลือกแล้ว ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้
- 4) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Google Application เป็นอย่างดี โดยต้องมี email account ที่สามารถใช้ google drive ได้
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการประสานงาน การให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้
- 7) หากเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 8) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หากมีความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ หลักสูตร และการจัดการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 9) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หากมีความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับยาหรือร้านขายยา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. หลักฐานการสมัคร

- 1) ประวัติส่วนตัว (CV) และแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 4) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 5) ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด

3. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก

1) ผู้ประสงค์สมัครสอบให้ยื่นสมัครออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 (สามารถสมัครทั้งสองตำแหน่งได้) ที่ link ดังนี้

- สมัครตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : <https://shorturl.asia/29VRj>

- สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป : <https://shorturl.at/4OSK8>

2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ที่เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร www.pha.nu.ac.th

3) สอบภาคความรู้ความสามารถ ในวันอาทิตย์ ที่ 15 ธันวาคม 2567 ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีหลักสูตรการสอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

- ความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องมี email account ที่สามารถใช้ google drive ได้

4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ที่เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร www.pha.nu.ac.th

5) กำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันอังคาร ที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรภรณ์ สุดชาฎา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



สมัครตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

<https://shorturl.asia/29VRj>



สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

<https://shorturl.at/4OSK8>

สามารถสมัครทั้งสองตำแหน่งได้

ภาระงานเบื้องต้นของแต่ละตำแหน่งโดยย่อ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

1. งานบริหารจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
2. การจัดตารางเรียนตารางสอน
3. การจัดตารางสอบ และการจัดสอบ
4. การลงทะเบียน เพิ่ม ถอน ปิด ปิด รายวิชา
5. สนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพ
6. สนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. การให้บริการลูกค้าหน้าร้าน
2. การจัดยาและเวชภัณฑ์
3. การพิมพ์สติ๊กเกอร์ ตีตราฯ จัดเตรียมซองยา และฉลากยา
4. จัดเก็บเงินและส่งมอบเงินรายวัน และรายงานการเบิกจ่ายเงิน
5. การตรวจนับยาและสินค้าคงคลัง และรายงาน
6. สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตเภสัชศาสตร์
7. สนับสนุนการเผยแพร่ข่าวสารและผลงานทางวิชาการแก่ประชาชน
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย