



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรจากหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงาน ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีหนังสือยินยอมจากต้นสังกัดให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และเมื่อสอบคัดเลือกได้แล้วยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

๑.๓ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิต ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๖ ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๙ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียนหรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะสาธารณสุขศาสตร์จะไม่รับพิจารณา

๑.๑๐ เป็นผู้มิเอาจริงในการให้บริการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการทางเภสัชกรรมไทยของกลุ่มสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ควบคุมดูแลระบบห้องปฏิบัติการและดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการทางเภสัชกรรมไทย

๓.๑ ควบคุมดูแลระบบห้องปฏิบัติการ จัดตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ จัดทำรายการสารเคมี เกรด สารเคมี ปริมาณสารเคมี บันทึกการเปิดใช้สารเคมี และปริมาณคงเหลือ จัดวางหมวดหมู่ประเภทสารเคมีในตู้ จัดระบบ เครื่องแก้ว วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้เป็นระเบียบ จัดทำรายการเครื่องแก้ว วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้สะดวกแก่การ ยืมคืนของนิสิต และคณาจารย์ที่มาใช้บริการ จัดทำรายการครุภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลของห้องปฏิบัติการ จัดทำขั้นตอนการ จัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ จัดทำ แบบฟอร์มการเบิกใช้สารเคมี จัดทำแบบฟอร์มการเบิกใช้เครื่องแก้วและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์มการเบิกใช้ วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป จัดทำแบบฟอร์มการเบิกใช้เครื่องมือ จัดทำสมุดบันทึก (Log Book) การใช้เครื่องมือทุกเครื่องมือ จัดทำระบบการจองการใช้ครุภัณฑ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์แบบออนไลน์

๓.๒ ควบคุมดูแลเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ จัดวางเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมสำหรับการใช้งาน จัดทำคู่มือการใช้เครื่องประจำเครื่องมือ ให้ความรู้และแนะนำการใช้เครื่องมือแก่ผู้ใช้เครื่องมือ ตรวจสอบ เครื่องมือให้พร้อมใช้งานเสมอ ประสานงานกับตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือ เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่เครื่อง ตามระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบความคุ้มค่าของการใช้ครุภัณฑ์ วางแผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ โดยใช้งบประมาณของ คณะฯ ร่วมกับการหารายได้จากห้องปฏิบัติการ (ในส่วนของพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร)

๓.๓ บริหารความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ (ทุกภาคเรียน) จัดทำแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (ทุกภาคเรียน) ตรวจสอบอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เช่น ถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน แจ้งระเบียบกฎการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ และให้ความรู้ พื้นฐานแก่นิสิตเกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนเข้าห้องปฏิบัติการ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมไทย คัดเลือกวัตถุดิบสมุนไพรและแปรรูปสมุนไพร ก่อนการนำไปทำ ยาหรือผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร สกัดสารสำคัญจากสมุนไพรและการทำแห้ง เตรียมยาตำรับ การผสมยา การปรุงยา และ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จากสมุนไพร ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรให้บริการการแปรรูป วัตถุดิบและการผลิตยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรในรูปแบบต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์การตลาด และจำหน่ายตำรับผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ที่ผลิตและพัฒนาจากห้องปฏิบัติการ หรือ ความร่วมมือในการผลิตกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short course) เกี่ยวกับสมุนไพรและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรปีละ ๑ - ๒ ครั้ง

๓.๕ ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต รวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอนการทำวิจัยในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๖ ด้านการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการทางเภสัชกรรมไทย โดยจัดทำข้อมูลและจัดการระบบ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ได้มาตรฐานตามเกณฑ์วิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย ประยุกต์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการจัดแจ้งขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์จาก สมุนไพร วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาดันแบบ สார்วจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์ แผนไทยที่ดี

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรู้ความสามารถ...

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๔.๑.๑ มีความรู้ความสามารถในการเตรียมสารเคมี สามารถใช้และดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ และมีความรู้เรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การจัดหา ดูแลและปฏิบัติเกี่ยวกับการทดลอง การจัดการขยะและ/หรือของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

๔.๑.๒ มีความรู้เฉพาะทางในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วยความชำนาญและสามารถดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการนำองค์ความรู้ทางด้านการแพทย์แผนไทยมาประยุกต์และเภสัชกรรมไทยมาพัฒนาเป็นยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

๔.๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการตรวจคุณภาพและมาตรฐานของยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

๔.๑.๕ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยความถูกต้อง

๔.๑.๖ มีความรู้ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติการด้านการใช้เครื่องมือในการทดสอบ พัฒนาและวิเคราะห์ตัวอย่าง ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

๔.๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๔.๑.๘ มีความสามารถในการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short course) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสมุนไพรและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

๔.๑.๙ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี (ESPREL) โดยดำเนินการตาม ESPREL Checklist ได้ทั้ง ๗ องค์ประกอบ

๔.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ

๔.๒.๑ มีระเบียบวินัยในการมาทำงานตรงเวลาสม่ำเสมอ

๔.๒.๒ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และให้ความร่วมมือในการทำงาน

๔.๒.๓ มีจิตบริการ

๔.๒.๔ มีทักษะการเพิ่มพูนความรู้หรือศึกษาทดลองสิ่งใหม่ ๆ

๔.๒.๕ มีภาวะผู้นำ

๔.๒.๖ มีทักษะการเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง

๔.๒.๗ ทักษะการสื่อสาร การให้คำปรึกษา

๔.๒.๘ การควบคุมอารมณ์และบุคลิกภาพ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการสอบ

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในการวิเคราะห์และสรุปผลงาน โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคมหรือแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถ...

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๗๕ คะแนน)

- ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน
คุณสมบัติ โดยวิธีสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) วิชาคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

- โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการทำงาน ความรู้ ภาษาอังกฤษ และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ทั้งนี้ วิธีการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าสอบ และสถานที่ใน
การจัดสอบ โดยจะชี้แจงรายละเอียดในประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทั้งสิ้นทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. หลักฐานการสมัคร ผู้รับสมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบ
ของทางราชการ ดังนี้

๗.๑ ใบสมัคร (กรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน)

๗.๒ ใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบ Transcript

๗.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๖
เดือน จำนวน ๑ รูป

๗.๔ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. วันเวลาในการสอบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ
ทางเภสัชกรรมไทย ชั้น ๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ วิธีการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าสอบ และสถานที่ใน
การจัดสอบ โดยจะชี้แจงรายละเอียดในการประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร