

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	การขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (กองกิจการนิสิต : กรอบอัตราเดิม)	<p>๑. ให้ชะลอการขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ อัตรา (กรอบอัตราเดิม) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก ตามที่ กองกิจการนิสิตเสนอไว้ก่อน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๒. อนุมัติให้ประกาศรับสมัครการขอตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จากหน่วยงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัย นเรศวร มาสังกัดกองกิจการนิสิตจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓. มอบให้กองแผนงานดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนตามความจำเป็น และสอดคล้องกับความต้องการที่เกิดขึ้นจริงของกองกิจการนิสิต</p> <p>๓.๒ วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนของ ทุกหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีตามความจำเป็น และสอดคล้องกับความต้องการที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>๔. มอบให้กองกิจการนิสิต และกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ กองกิจการนิสิต ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๒	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (คณะทันตแพทยศาสตร์ : กรอบอัตราใหม่)	๑. อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เพื่อรองรับการเรียนการสอน ด้านผลิตชิ้นงานทันตกรรม การดูแลรักษาวัสดุสิ้นเปลืองการเบิกจ่าย พัสดุ และการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เบื้องต้นในห้องปฏิบัติการพื้นฐานทางทันตกรรมที่เพิ่มขึ้น ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอ ๒. มอบให้คณะทันตแพทยศาสตร์รายงานการยุบเลิกกรอบอัตราพนักงานราชการ (เงินรายได้) จำนวน ๑ อัตรา ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๓	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (กองกิจการนิสิต : กรอบอัตราใหม่)	๑. ให้ชะลอการขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๒ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด การรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพความผิดปกติทางจิตของคนที่มีความทุกข์ทางจิตและจิตเวชของนิสิต ตามที่กองกิจการนิสิตเสนอ ไว้ก่อน ๒. มอบให้กองกิจการนิสิตไปจัดทำโครงการเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด การรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของคนที่มีความทุกข์ทางจิต และจิตเวชของนิสิต เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ กองกิจการนิสิต ทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๔	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (คณะวิทยาศาสตร์ : กรอบอัตราใหม่)	<ol style="list-style-type: none">อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอให้ประกาศรับสมัครการขอตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกไปในคราวเดียวกัน โดยให้หน่วยงานเจ้าของอัตรากำหนดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมภายใต้กรอบเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือนมอบให้คณะวิทยาศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริการงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองการบริการงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none">ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะวิทยาศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) (คณะพยาบาลศาสตร์ : กรอบอัตราใหม่)	<p>๑. รับทราบการขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๔ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสภาการพยาบาล และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เสนอ</p> <p>๒. มอบให้กองแผนงานรวบรวมใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป</p>	<p>กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้คณะพยาบาลศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๖	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตรการจ้างบุคคลเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	<p>๑. อนุมัติกรอบอัตรการจ้างบุคคล จำนวน ๑ ราย เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๓,๘๘๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ อัตรารเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้จ้างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอ</p> <p>๒. มอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริหรงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองการบริหรงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>
ระเบียบวาระที่ ๔.๗	การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรว่างจากการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) (คณะแพทยศาสตร์)	<p>๑. อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์เปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรว่างจากการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จากเดิม ตำแหน่งประเภท วิชาชีพลเฉพาะ ตำแหน่ง แพทย์ จำนวน ๑๐ อัตร่า เป็น ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน ๘ อัตร่า และตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน ๒ อัตร่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัด ตามที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ</p> <p>๒. มอบให้คณะแพทยศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริหรงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองการบริหรงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะแพทยศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๘	การพิจารณา (ร่าง) การปรับปรุงแนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร	<p>๑. รับทราบแนวทางการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย “SIMPLE”</p> <p>๒. รับทราบการกำหนดช่วงเวลาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. อนุมัติให้ปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้</p> <p>๓.๑ ประเภชข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ปรับ Cost of Living Allowance (COLA) จาก ๑% เป็น ๑.๕๐% สำหรับร้อยละของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประเภทข้าราชการ ให้คิดจากฐานในการคำนวณของข้าราชการ ดังนี้</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม				ผลการปฏิบัติตามมติ			
		แนวทาง	หลักเกณฑ์			ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน)	ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม)		
		COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิต ของบุคลากรขั้นต้น			๑.๕๐%	๑.๕๐%		
		Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด	๑.๕๐%	๑.๕๐%		
			ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	A+				๑.๕๐%
					๙๐ - ๙๔	A	๑.๓๐%		๑.๓๐%
			ดีมาก	๘๕ - ๘๙	B+	๑.๑๐%	๑.๑๐%		
					๘๐ - ๘๔	B	๐.๙๐%		๐.๙๐%
			ดี	๗๕ - ๗๙	C+	๐.๗๐%	๐.๗๐%		
					๗๐ - ๗๔	C	๐.๕๐%		๐.๕๐%
			พอใช้	๖๕ - ๖๙	D+	๐.๓๐%	๐.๓๐%		
				๖๐ - ๖๔	D	๐.๑๐%	๐.๑๐%		
		ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%	๐%			
		Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			เงินที่เหลือ	เงินที่เหลือ		
		รวม				๓%	๓%		

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ																																																									
		<p>๓.๒ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยให้ปรับ Cost of Living Allowance (COLA) จาก ๑.๖๐% เป็น ๒% สำหรับร้อยละของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คิดจากฐานในการคำนวณของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="658 555 1825 1497"> <thead> <tr> <th data-bbox="658 555 958 651">แนวทาง</th> <th colspan="3" data-bbox="958 555 1541 651">หลักเกณฑ์</th> <th data-bbox="1541 555 1825 651">ณ วันที่ ๑ ตุลาคม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="658 651 958 762">COLA</td> <td colspan="3" data-bbox="958 651 1541 762">เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิต ของบุคลากรขั้นต้น</td> <td data-bbox="1541 651 1825 762">๒.๐๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="658 762 958 1342" rowspan="9">Merit</td> <td data-bbox="958 762 1151 820">ระดับ</td> <td data-bbox="1151 762 1337 820">คะแนน</td> <td data-bbox="1337 762 1541 820">เกรด</td> <td data-bbox="1541 762 1825 820" rowspan="2">๒.๐๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="958 820 1151 877">ดีเด่น</td> <td data-bbox="1151 820 1337 877">๙๕ - ๑๐๐</td> <td data-bbox="1337 820 1541 877">A+</td> </tr> <tr> <td data-bbox="958 877 1151 935"></td> <td data-bbox="1151 877 1337 935">๙๐ - ๙๔</td> <td data-bbox="1337 877 1541 935">A</td> <td data-bbox="1541 877 1825 935">๑.๗๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="958 935 1151 992" rowspan="2">ดีมาก</td> <td data-bbox="1151 935 1337 992">๘๕ - ๘๙</td> <td data-bbox="1337 935 1541 992">B+</td> <td data-bbox="1541 935 1825 992">๑.๕๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1151 992 1337 1050">๘๐ - ๘๔</td> <td data-bbox="1337 992 1541 1050">B</td> <td data-bbox="1541 992 1825 1050">๑.๒๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="958 1050 1151 1107" rowspan="2">ดี</td> <td data-bbox="1151 1050 1337 1107">๗๕ - ๗๙</td> <td data-bbox="1337 1050 1541 1107">C+</td> <td data-bbox="1541 1050 1825 1107">๑.๐๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1151 1107 1337 1165">๗๐ - ๗๔</td> <td data-bbox="1337 1107 1541 1165">C</td> <td data-bbox="1541 1107 1825 1165">๐.๗๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="958 1165 1151 1222" rowspan="2">พอใช้</td> <td data-bbox="1151 1165 1337 1222">๖๕ - ๖๙</td> <td data-bbox="1337 1165 1541 1222">D+</td> <td data-bbox="1541 1165 1825 1222">๐.๕๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1151 1222 1337 1279">๖๐ - ๖๔</td> <td data-bbox="1337 1222 1541 1279">D</td> <td data-bbox="1541 1222 1825 1279">๐.๒๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="958 1279 1151 1342">ต้องปรับปรุง</td> <td data-bbox="1151 1279 1337 1342">ต่ำกว่า ๖๐</td> <td data-bbox="1337 1279 1541 1342">F</td> <td data-bbox="1541 1279 1825 1342">๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="658 1342 958 1437">Reward/Star</td> <td colspan="3" data-bbox="958 1342 1541 1437">ตามเกณฑ์ที่กำหนด</td> <td data-bbox="1541 1342 1825 1437">เงินที่เหลือ</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="658 1437 1541 1497">รวม</td> <td data-bbox="1541 1437 1825 1497">๔%</td> </tr> </tbody> </table>	แนวทาง	หลักเกณฑ์			ณ วันที่ ๑ ตุลาคม	COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิต ของบุคลากรขั้นต้น			๒.๐๐%	Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด	๒.๐๐%	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	A+		๙๐ - ๙๔	A	๑.๗๕%	ดีมาก	๘๕ - ๘๙	B+	๑.๕๐%	๘๐ - ๘๔	B	๑.๒๕%	ดี	๗๕ - ๗๙	C+	๑.๐๐%	๗๐ - ๗๔	C	๐.๗๕%	พอใช้	๖๕ - ๖๙	D+	๐.๕๐%	๖๐ - ๖๔	D	๐.๒๕%	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%	Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			เงินที่เหลือ	รวม				๔%	
แนวทาง	หลักเกณฑ์			ณ วันที่ ๑ ตุลาคม																																																								
COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิต ของบุคลากรขั้นต้น			๒.๐๐%																																																								
Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด	๒.๐๐%																																																								
	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	A+																																																									
		๙๐ - ๙๔	A	๑.๗๕%																																																								
	ดีมาก	๘๕ - ๘๙	B+	๑.๕๐%																																																								
		๘๐ - ๘๔	B	๑.๒๕%																																																								
	ดี	๗๕ - ๗๙	C+	๑.๐๐%																																																								
		๗๐ - ๗๔	C	๐.๗๕%																																																								
	พอใช้	๖๕ - ๖๙	D+	๐.๕๐%																																																								
		๖๐ - ๖๔	D	๐.๒๕%																																																								
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%																																																									
Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			เงินที่เหลือ																																																								
รวม				๔%																																																								

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		<p>๔. มอบให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๑ ให้กัวงเงินการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้บริหารตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ไว้ที่ส่วนกลาง</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บริหารตำแหน่ง คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ใช้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนจากคณะ/หน่วยงาน ที่สังกัดกรณีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเกินจากวงเงินที่กัวงไว้</p> <p>๔.๓ ให้ผู้บริหารต่างสังกัดที่มาดำรงตำแหน่ง คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ใช้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนจากคณะ/หน่วยงาน ที่มาดำรงตำแหน่ง กรณีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเกินจากวงเงินที่กัวงไว้</p> <p>๕. อนุมัติให้ผู้บริหารต่างสังกัดที่มาดำรงตำแหน่งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้นำภาระงานด้านการบริหารที่ดำรงตำแหน่งมารวมกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย</p> <p>๖. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องการปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป</p>	

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๙	การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และ หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่กองกฎหมายเสนอ ๒. มอบให้กองกฎหมายดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ให้ปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าว ที่ใช้ถือปฏิบัติในปัจจุบัน จำนวน ๓ ฉบับ รวมให้เป็นฉบับ เดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการใช้ปฏิบัติงาน ๒.๒ให้นำเรื่องนี้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐	การพิจารณาפשרการณ์เพื่อปรับอัตรา เงินเดือนให้สูงขึ้น	๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้นำפשרการณ์การทำงาน มาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นก่อนการบรรจุและแต่งตั้งได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุ บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. มอบให้กองแผนงานตรวจสอบเงินงบประมาณที่เพิ่มขึ้นว่ามีเพียงพอ หรือไม่ อย่างไร เพื่อรองรับการปรับอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ และตามมติคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราว ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งสำเนาให้กองแผนงานเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. จัดทำสรุปหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด เรื่อง การกำหนดอัตรา เงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ในการนำפשרณ์ การทำงานมาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน ให้สูงขึ้นก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อเสนอ ก.บ.ม.พิจารณาต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		<p>๓. มอบให้กองการบริหารงานบุคคล สรุปลักษณะที่มหาวิทยาลัย กำหนด เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ในการนำเสนอการพิจารณาการทำงานมาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นก่อนการบรรจุและ แต่งตั้งตามข้อ ๑ และเสนอให้ ก.บ.ม. พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๔. ให้นำเรื่องของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มาพิจารณา อีกครั้งหนึ่งเมื่อหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยและเป็นที่ยุติแล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑	พิจารณาการขอเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติงาน ชุดใช้ทุน	<p>๑. อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนหน่วยงานไปปฏิบัติงานชุดใช้ทุนรัฐบาล ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทุนโครงการพัฒนาและ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) จากเดิม มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็น ต้นไป ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ</p> <p>๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการแจ้งเรื่องนี้ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม(หน่วยงานเจ้าของทุน) และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้แจ้งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒	การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ให้ถอนเรื่องการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖ ออกไปก่อน ๒. มอบให้กองกฎหมายดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบฯ และ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้เปรียบเทียบ ระเบียบและประกาศฉบับเดิม กับ (ร่าง) ระเบียบฯ และ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	กองการบริหารงานบุคคลได้ส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามที่กองกฎหมายเสนอ ๒. มอบให้กองกฎหมายเพิ่มรายละเอียดสัญญาให้สอดคล้องกับ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามข้อ ๑ ๓. อนุมัติให้ยกเลิกการแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	กองการบริหารงานบุคคลได้ส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔	การพิจารณาผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	<p>๑. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ ราย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง ครู ระดับชำนาญการ สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ โดยทำหน้าที่การประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๑.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๑.๓ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ</p> <p>๑.๒ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๑.๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๒.๕ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ</p> <p>๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕	การพิจารณาผลการคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน)	๑. ให้ถอนเรื่องการพิจารณาผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จำนวน ๑ ราย ออกไปก่อน ๒. มอบให้กองการหางานบุคคลดำเนินการตรวจสอบเกณฑ์ มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ที่รับเข้าใหม่ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	กองการหางานบุคคลได้แจ้งเรื่องนี้ ให้คณะมนุษยศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๖	การพิจารณาผลการประเมินความเหมาะสม บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	๑. อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคล จำนวน ๑ ราย โดยใช้อัตรา เลขที่ ๔๒๓๙(๘) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์ โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๓๔,๐๐๐ บาท ตามคุณวุฒิปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน) ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวได้รับการยกเว้น ผลสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ๒. มอบให้กองการหางานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป	กองการหางานบุคคลได้ดำเนินการ จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗	การพิจารณาเพดานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)	<ol style="list-style-type: none">อนุมัติให้ยกเลิกการกำหนดเพดานการเลื่อนเงินเดือนสูงขึ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓อนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓อนุมัติให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตามบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ตามบัญชีค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว

.....

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	การขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (กองกิจการนิสิต : กรอบอัตราเดิม)	<p>๑. ให้ชะลอการขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ อัตรา (กรอบอัตราเดิม) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก ตามที่ กองกิจการนิสิตเสนอไว้ก่อน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๒. อนุมัติให้ประกาศรับสมัครการขอตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จากหน่วยงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัย นเรศวร มาสังกัดกองกิจการนิสิตจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓. มอบให้กองแผนงานดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนตามความจำเป็น และสอดคล้องกับความต้องการที่เกิดขึ้นจริงของกองกิจการนิสิต</p> <p>๓.๒ วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนของ ทุกหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีตามความจำเป็น และสอดคล้องกับความต้องการที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>๔. มอบให้กองกิจการนิสิต และกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ กองกิจการนิสิต ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๒	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (คณะทันตแพทยศาสตร์ : กรอบอัตราใหม่)	<p>๑. อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เพื่อรองรับการเรียนการสอน ด้านผลิตชิ้นงานทันตกรรม การดูแลรักษาวัสดุสิ้นเปลืองการเบิกจ่าย พัสดุ และการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เบื้องต้นในห้องปฏิบัติการพื้นฐานทางทันตกรรมที่เพิ่มขึ้น ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอ</p> <p>๒. มอบให้คณะทันตแพทยศาสตร์รายงานการยุบเลิกกรอบอัตราพนักงานราชการ (เงินรายได้) จำนวน ๑ อัตรา ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>	<p>กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>
ระเบียบวาระที่ ๔.๓	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (กองกิจการนิสิต : กรอบอัตราใหม่)	<p>๑. ให้ชะลอการขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๒ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด การรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพความผิดปกติทางจิตของคนที่มีความทุกข์ทางจิตและจิตเวชของนิสิต ตามที่กองกิจการนิสิตเสนอ ไว้ก่อน</p> <p>๒. มอบให้กองกิจการนิสิตไปจัดทำโครงการเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด การรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของคนที่มีความทุกข์ทางจิต และจิตเวชของนิสิต เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p>	<p>กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ กองกิจการนิสิต ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๔	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (คณะวิทยาศาสตร์ : กรอบอัตราใหม่)	<ol style="list-style-type: none">อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอให้ประกาศรับสมัครการขอตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกไปในคราวเดียวกัน โดยให้หน่วยงานเจ้าของอัตรากำหนดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมภายใต้กรอบเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือนมอบให้คณะวิทยาศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริการงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	<p>กองการบริการงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะวิทยาศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) (คณะพยาบาลศาสตร์ : กรอบอัตราใหม่)	<p>๑. รับทราบการขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๔ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสภาการพยาบาล และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เสนอ</p> <p>๒. มอบให้กองแผนงานรวบรวมใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป</p>	<p>กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้คณะพยาบาลศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๖	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตรการจ้างบุคคลเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	<p>๑. อนุมัติกรอบอัตรการจ้างบุคคลเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๓,๙๘๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ อัตรารเดือนละ ๙,๙๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้จ้าง Associate Prof.Dr.Anil Christopher Wijeyewickrema เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอ</p> <p>๒. มอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริหรงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองการบริหรงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงานเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>
ระเบียบวาระที่ ๔.๗	การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรว่างจากการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) (คณะแพทยศาสตร์)	<p>๑. อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์เปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรว่างจากการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จากเดิม ตำแหน่งประเภท วิชาชีพลเฉพาะ ตำแหน่ง แพทย์ จำนวน ๑๐ อัตราร เป็น ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน ๘ อัตราร และตำแหน่ง เกสัชกร จำนวน ๒ อัตราร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัด ตามที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ</p> <p>๒. มอบให้คณะแพทยศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริหรงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองการบริหรงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงานเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะแพทยศาสตร์ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๘	การพิจารณา (ร่าง) การปรับปรุงแนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร	<p>๑. รับทราบแนวทางการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย “SIMPLE”</p> <p>๒. รับทราบการกำหนดช่วงเวลาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. อนุมัติให้ปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้</p> <p>๓.๑ ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ปรับ Cost of Living Allowance (COLA) จาก ๑% เป็น ๑.๕๐% สำหรับร้อยละของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประเภท ข้าราชการ ให้คิดจากฐานในการคำนวณของข้าราชการ ดังนี้</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม				ผลการปฏิบัติตามมติ	
		แนวทาง	หลักเกณฑ์		ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน)	ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม)	
		COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิต ของบุคลากรชั้นต้น		๑.๕๐%	๑.๕๐%	
		Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด		
	ดีเด่น		๙๕ - ๑๐๐	A+	๑.๕๐%	๑.๕๐%	
			๙๐ - ๙๔	A	๑.๓๐%	๑.๓๐%	
	ดีมาก		๘๕ - ๘๙	B+	๑.๑๐%	๑.๑๐%	
			๘๐ - ๘๔	B	๐.๙๐%	๐.๙๐%	
	ดี		๗๕ - ๗๙	C+	๐.๗๐%	๐.๗๐%	
			๗๐ - ๗๔	C	๐.๕๐%	๐.๕๐%	
	พอใช้		๖๕ - ๖๙	D+	๐.๓๐%	๐.๓๐%	
		๖๐ - ๖๔	D	๐.๑๐%	๐.๑๐%		
		ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%	๐%	
		Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด		เงินที่เหลือ	เงินที่เหลือ	
		รวม			๓%	๓%	

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ																																																									
		<p>๓.๒ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยให้ปรับ Cost of Living Allowance (COLA) จาก ๑.๖๐% เป็น ๒% สำหรับร้อยละของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คิดจากฐานในการคำนวณของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="672 497 1843 1437"> <thead> <tr> <th data-bbox="672 497 974 592">แนวทาง</th> <th colspan="3" data-bbox="974 497 1559 592">หลักเกณฑ์</th> <th data-bbox="1559 497 1843 592">ณ วันที่ ๑ ตุลาคม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="672 592 974 707">COLA</td> <td colspan="3" data-bbox="974 592 1559 707">เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิตของบุคลากรขั้นต้น</td> <td data-bbox="1559 592 1843 707">๒.๐๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 707 974 1283" rowspan="8">Merit</td> <td data-bbox="974 707 1164 751">ระดับ</td> <td data-bbox="1164 707 1352 751">คะแนน</td> <td data-bbox="1352 707 1559 751">เกรด</td> <td data-bbox="1559 707 1843 751" rowspan="2">๒.๐๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="974 751 1164 823" rowspan="2">ดีเด่น</td> <td data-bbox="1164 751 1352 823">๙๕ - ๑๐๐</td> <td data-bbox="1352 751 1559 823">A+</td> <td data-bbox="1559 751 1843 823">๒.๐๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1164 823 1352 879">๙๐ - ๙๔</td> <td data-bbox="1352 823 1559 879">A</td> <td data-bbox="1559 823 1843 879">๑.๗๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="974 879 1164 940" rowspan="2">ดีมาก</td> <td data-bbox="1164 879 1352 940">๘๕ - ๘๙</td> <td data-bbox="1352 879 1559 940">B+</td> <td data-bbox="1559 879 1843 940">๑.๕๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1164 940 1352 995">๘๐ - ๘๔</td> <td data-bbox="1352 940 1559 995">B</td> <td data-bbox="1559 940 1843 995">๑.๒๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="974 995 1164 1056" rowspan="2">ดี</td> <td data-bbox="1164 995 1352 1056">๗๕ - ๗๙</td> <td data-bbox="1352 995 1559 1056">C+</td> <td data-bbox="1559 995 1843 1056">๑.๐๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1164 1056 1352 1112">๗๐ - ๗๔</td> <td data-bbox="1352 1056 1559 1112">C</td> <td data-bbox="1559 1056 1843 1112">๐.๗๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="974 1112 1164 1173" rowspan="2">พอใช้</td> <td data-bbox="1164 1112 1352 1173">๖๕ - ๖๙</td> <td data-bbox="1352 1112 1559 1173">D+</td> <td data-bbox="1559 1112 1843 1173">๐.๕๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1164 1173 1352 1228">๖๐ - ๖๔</td> <td data-bbox="1352 1173 1559 1228">D</td> <td data-bbox="1559 1173 1843 1228">๐.๒๕%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="974 1228 1164 1283">ต้องปรับปรุง</td> <td data-bbox="1164 1228 1352 1283">ต่ำกว่า ๖๐</td> <td data-bbox="1352 1228 1559 1283">F</td> <td data-bbox="1559 1228 1843 1283">๐%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1283 974 1382">Reward/Star</td> <td colspan="3" data-bbox="974 1283 1559 1382">ตามเกณฑ์ที่กำหนด</td> <td data-bbox="1559 1283 1843 1382">เงินที่เหลือ</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="672 1382 1559 1437">รวม</td> <td data-bbox="1559 1382 1843 1437">๔%</td> </tr> </tbody> </table>	แนวทาง	หลักเกณฑ์			ณ วันที่ ๑ ตุลาคม	COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิตของบุคลากรขั้นต้น			๒.๐๐%	Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด	๒.๐๐%	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	A+	๒.๐๐%	๙๐ - ๙๔	A	๑.๗๕%	ดีมาก	๘๕ - ๘๙	B+	๑.๕๐%	๘๐ - ๘๔	B	๑.๒๕%	ดี	๗๕ - ๗๙	C+	๑.๐๐%	๗๐ - ๗๔	C	๐.๗๕%	พอใช้	๖๕ - ๖๙	D+	๐.๕๐%	๖๐ - ๖๔	D	๐.๒๕%	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%	Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			เงินที่เหลือ	รวม				๔%	
แนวทาง	หลักเกณฑ์			ณ วันที่ ๑ ตุลาคม																																																								
COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิตของบุคลากรขั้นต้น			๒.๐๐%																																																								
Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด	๒.๐๐%																																																								
	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	A+		๒.๐๐%																																																							
		๙๐ - ๙๔	A	๑.๗๕%																																																								
	ดีมาก	๘๕ - ๘๙	B+	๑.๕๐%																																																								
		๘๐ - ๘๔	B	๑.๒๕%																																																								
	ดี	๗๕ - ๗๙	C+	๑.๐๐%																																																								
		๗๐ - ๗๔	C	๐.๗๕%																																																								
	พอใช้	๖๕ - ๖๙	D+	๐.๕๐%																																																								
๖๐ - ๖๔		D	๐.๒๕%																																																									
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%																																																									
Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			เงินที่เหลือ																																																								
รวม				๔%																																																								

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		<p>๔. มอบให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๑ ให้กัวงเงินการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้บริหารตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ไว้ที่ส่วนกลาง</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บริหารตำแหน่ง คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ใช้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนจากคณะ/หน่วยงาน ที่สังกัดกรณีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเกินจากวงเงินที่กั้นไว้</p> <p>๔.๓ ให้ผู้บริหารต่างสังกัดที่มาดำรงตำแหน่ง คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ใช้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนจากคณะ/หน่วยงาน ที่มาดำรงตำแหน่ง กรณีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเกินจากวงเงินที่กั้นไว้</p> <p>๕. อนุมัติให้ผู้บริหารต่างสังกัดที่มาดำรงตำแหน่งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้นำภาระงานด้านการบริหารที่ดำรงตำแหน่งมารวมกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย</p> <p>๖. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องการปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป</p>	

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๙	การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และ หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่กองกฎหมายเสนอ ๒. มอบให้กองกฎหมายดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ให้ปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าว ที่ใช้ถือปฏิบัติในปัจจุบัน จำนวน ๓ ฉบับ รวมให้เป็นฉบับ เดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการใช้ปฏิบัติงาน ๒.๒ให้นำเรื่องนี้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐	การพิจารณาประสบการณ์เพื่อปรับอัตรา เงินเดือนให้สูงขึ้น ราย ดร.สุวิชา เบญจพร	๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้นำประสบการณ์การทำงาน มาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นก่อนการบรรจุและแต่งตั้งได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุ บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. มอบให้กองแผนงานตรวจสอบเงินงบประมาณที่เพิ่มขึ้นว่ามีเพียงพอ หรือไม่ อย่างไร เพื่อรองรับการปรับอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ และตามมติคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราว ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งสำเนาให้กองแผนงานเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. จัดทำสรุปหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด เรื่อง การกำหนดอัตรา เงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ในการนำประสบการณ์ การทำงานมาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน ให้สูงขึ้นก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อเสนอ ก.บ.ม.พิจารณาต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		<p>๓. มอบให้กองการบริหารงานบุคคล สรุปลักษณะที่มหาวิทยาลัย กำหนด เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ในการนำประสบการณ์ การทำงานมาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นก่อนการบรรจุและ แต่งตั้งตามข้อ ๑ และเสนอให้ ก.บ.ม. พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๔. ให้นำเรื่องของ ดร.สุวิชา เบญจพร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชา สถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มาพิจารณาอีกครั้งหนึ่งเมื่อหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑	พิจารณาการขอเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติงาน ชุดใช้ทุน ราย นางบุษบา ปิ่นชัยพัฒน์	<p>๑. อนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา ปิ่นชัยพัฒน์ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนหน่วยงานไปปฏิบัติงาน ชุดใช้ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทุนโครงการ พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (พสวท.) จากเดิม มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ</p> <p>๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการแจ้งเรื่องนี้ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม(หน่วยงานเจ้าของทุน) และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้แจ้งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒	การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ให้ถอนเรื่องการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ.๒๕๖๖ ออกไปก่อน ๒. มอบให้กองกฎหมายดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบฯ และ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้เปรียบเทียบ ระเบียบและประกาศฉบับเดิม กับ (ร่าง) ระเบียบฯ และ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	กองการบริหารงานบุคคลได้ส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามที่กองกฎหมายเสนอ ๒. มอบให้กองกฎหมายเพิ่มรายละเอียดสัญญาให้สอดคล้องกับ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามข้อ ๑ ๓. อนุมัติให้ยกเลิกการแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	กองการบริหารงานบุคคลได้ส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔	การพิจารณาผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของ ดร.ทวิสิน อำนวยพันธ์วิไล	<p>๑. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ ชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของ ดร.ทวิสิน อำนวยพันธ์วิไล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งครู ระดับ ชำนาญการ สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ โดยทำหน้าที่การประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๑.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๑.๓ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ</p> <p>๑.๒ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๑.๒.๒ รศ.ดร.วิวัฒน์ มีสุวรรณ เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๒.๓ รศ.ดร.ภาสกร เรืองรอง เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๒.๔ รศ.ดร.กฤษยากาญจน์ โตพิทักษ์ เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๒.๕ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ</p> <p>๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕	การพิจารณาผลการคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน)	๑. ให้ถอนเรื่องการพิจารณาผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ราย ดร.ธนพล เอกพจน์ ออกไปก่อน ๒. มอบให้กองการหางานบุคคลดำเนินการตรวจสอบเกณฑ์ มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ที่รับเข้าใหม่ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	กองการหางานบุคคลได้แจ้งเรื่องนี้ ให้คณะมนุษยศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๖	การพิจารณาผลการประเมินความเหมาะสม บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	๑. อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้ง ดร.ปฐวี พรหมเสน โดยใช้อัตราเลขที่ ๔๒๓๙(๘) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ดร.ปฐวี พรหมเสน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์ โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๓๔,๐๐๐ บาท ตามคุณวุฒิปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน) ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวได้รับการยกเว้น ผลสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ๒. มอบให้กองการหางานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป	กองการหางานบุคคลได้ดำเนินการ จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ราย ดร.ปฐวี พรหมเสน เรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗	การพิจารณาเพดานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)	<p>๑. อนุมัติให้ยกเลิกการกำหนดเพดานการเลื่อนเงินเดือนสูงขึ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. อนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. อนุมัติให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตามบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ตามบัญชีค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)</p> <p>๔. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว