



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒
- ๑.๓ เป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญเส้นทางหลักในการขับรถยนต์ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี
- ๑.๔ เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์ในเบื้องต้นได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดขัดข้องได้ และตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ๑.๖ สามารถปฏิบัติงาน ณ หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กรุงเทพมหานครได้
- ๑.๗ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก...

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคล ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หลักฐานการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดสมัคร จำนวน ๑ รูป)
- ๓.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (หากเป็นระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษให้นำระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาไทย แนบมาด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ **๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓.๘ ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักสูตรการคัดเลือก สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. การพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) ได้ที่กองการบริหารงานบุคคล อาคารมิ่งขวัญชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๙๙ ม.๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๙๖-๑๑๗๔ (<https://www.dhr.nu.ac.th/>) หรือ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร