

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๓.๑	การขอทบทวนมติ ก.บ.ม. ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	มีมติให้ถอนเรื่องนี้ออกไปก่อน และมอบให้กองกฎหมายดำเนินการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เสนอ ก.บ.ม. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓.๒	การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ....และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ. ...	มีมติให้ถอนเรื่องนี้ออกไปก่อน และมอบให้กองกฎหมายประสานงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อหารือการปรับปรุงระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ้างพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) เข้าปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๗ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระเบียบและประกาศดังกล่าว ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดทำไว้ก่อนแล้ว ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดทำขึ้นใหม่	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการส่งต้นฉบับให้กองกฎหมายทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	การพิจารณาหารือแนวปฏิบัติกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นต้องทดแทนทันที เมื่อมีการลาออกหรือไม่มีบุคลากรประจำการ	๑. อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นต้องทดแทนทันที เมื่อมีการลาออกหรือไม่มีบุคลากรประจำการ ๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแจ้งเวียนเรื่องนี้ให้ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๒	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการ (เงินรายได้) (คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร : กรอบอัตราใหม่)	๑. อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราใหม่) เพื่อทดแทนกรอบอัตราลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามที่คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เสนอ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระงานที่เกิดขึ้นจริง และสวัสดิการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป ๒. มอบให้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร กองแผนงาน และกองการหางานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองการหางานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๓	การขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : กรอบอัตราเดิม)	๑. รับทราบการขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราเดิม) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอ ๒. ให้ชะลอการขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัย จะวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ ๓. มอบให้กองการหางานบุคคลแจ้งเรื่องนี้ให้คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบต่อไป	กองการหางานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๔	การขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)(คณะแพทยศาสตร์ : กรอบอัตราเดิม)	<ol style="list-style-type: none"><li>อนุมัติให้ใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราเดิม) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ถูกไล่ออกจากราชการ ตามที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ</li><li>ให้ประกาศรับสมัครการขอตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกไปในคราวเดียวกัน โดยให้หน่วยงานเจ้าของอัตรากำหนดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมภายใต้กรอบเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน</li><li>มอบให้คณะแพทยศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</li></ol>	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"><li>ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</li><li>ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้คณะแพทยศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว</li></ol>
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	การขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร : กรอบอัตราเดิม)	<ol style="list-style-type: none"><li>รับทราบการขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราเดิม) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก ตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ</li><li>ให้ชะลอการขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ</li></ol>	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"><li>ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</li><li>ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบเรียบร้อยแล้ว</li></ol>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		๓. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องนี้ให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบต่อไป	
ระเบียบวาระที่ ๔.๖	การขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน : กรอบอัตราเดิม)	<p>๑. อนุมัติให้ใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราเดิม) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก ตามที่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเสนอ</p> <p>๒. ให้ประกาศรับสมัครการขอตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกไปในคราวเดียวกัน โดยให้หน่วยงานเจ้าของอัตรากำหนดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมภายใต้กรอบเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน</p> <p>๓. มอบให้คณะคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน กองแผนงาน และกองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน ทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๗	การขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (โรงเรียนอนุบาลและประถมนสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร : กรอบอัตราเดิม)	๑. อนุมัติให้ใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา (กรอบอัตราเดิม) เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก ตามที่โรงเรียนอนุบาลและประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ เสนอ ๒. มอบให้โรงเรียนอนุบาลและประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กองแผนงาน และกองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ โรงเรียนอนุบาล และประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๘	การขออนุมัติรับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) (คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : กรอบอัตราใหม่)	๑. อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรอบอัตราใหม่) เพื่อทำหน้าที่จัดเตรียมดูแลอุปกรณ์การทดลอง ให้คำแนะนำ สนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน และอาจารย์ผู้สอน ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอ ๒. มอบให้คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองแผนงาน และกองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๙	การขออนุมัติกรอบอัตราจ้างสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้เกษียณอายุราชการและ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. อนุมัติกรอบอัตราจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๐ ราย ตามที่กองแผนงานเสนอ</li><li>๒. การจ้างบุคคลตามข้อ ๑ จะต้องมีการะงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ แนบเป็นเอกสารทำสัญญาจ้าง กรณีที่ นอกเหนือจากนี้ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</li><li>๓. มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีการจ้างบุคคลตามข้อ ๑ ตรวจสอบ ประเภทการจ้างอัตราค่าจ้าง และภาระงานตามข้อ ๒ หากมีการ แก้ไขให้แจ้งกองแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไป</li><li>๔. มอบให้กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ ให้สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วน ต่อไป</li><li>๕. สำหรับข้อมูลที่เป็นไปตามกรอบการจ้างตามข้อ ๑ ขอให้หน่วยงาน ต้นสังกัดดำเนินการขออนุมัติจ้าง และแนบภาระงานของบุคคล ที่จ้างไปยังกองการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่ง และสัญญาจ้างต่อไป</li><li>๖. มอบให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ทำหน้าที่เข้าดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่จ้าง ตามข้อ ๑ และยืนยันการจ้างให้กองแผนงานทราบต่อไป</li></ol>	กองการบริหารงานบุคคลได้ส่งต้นฉบับ ให้กองแผนงาน เรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทการจ้างของ กรอบอัตราผู้เกษียณอายุราชการ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) (คณะมนุษยศาสตร์)	๑. มอบให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ที่ท่านใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการจ้าง จากเดิม จ้างเป็น ผู้เกษียณอายุราชการ เป็น ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ก่อน เสนอให้ ก.บ.ม.พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องนี้ให้คณะมนุษยศาสตร์ ทราบต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งต้นฉบับให้กองแผนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. ส่งสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ คณะมนุษยศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑	การพิจารณาผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน)	๑. อนุมัติผลการคัดเลือก โดยให้ใช้อัตราเลขที่ ๒๕๙๔(๔๔๔) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๗,๘๘๐ บาท ตามคุณวุฒิปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป และมอบให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแผน การไปศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอกของบุคคลดังกล่าว และเสนอ มหาวิทยาลัยภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ให้นำผลสอบ	อยู่ระหว่างการมารายงานตัว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		<p>ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดงภายใน ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลสอบ ภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าการบรรจุ และแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที</p> <p>๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒	การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	<p>๑. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีวาระ ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๖ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ</p> <p>๑.๗ บุคลากรกองการบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	กองการบริหารงานบุคคลได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว



รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓	การพิจารณารายงานนิสิตพิการที่สำเร็จ การศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑. รับทราบรายงานนิสิตพิการที่สำเร็จการศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่กองกิจการนิสิตเสนอ ๒. ให้ชะลอการขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ ๓. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องนี้ให้กองกิจการนิสิต ทราบต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้สำเนา เรื่องนี้แจ้งให้กองกิจการนิสิตทราบ เรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔	พิจารณาการตัดโอนภาระงานด้านอัตรากำลัง	๑. อนุมัติให้ตัดโอนภาระงานด้านอัตรากำลัง จากเดิม สังกัด กองแผนงาน ไป สังกัดกองการบริหารงานบุคคล ตามที่กอง แผนงานเสนอ ๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ส่งต้นฉบับ ให้กองแผนงานทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕	พิจารณาการขอหารือการปรับรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. ให้ความเห็นชอบการปรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้ <b>จากเดิม</b> ก. รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ข. รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน <b>แก้ไขเป็น</b> ก. รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ข. รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลเสนอเรื่องนี้ให้สภามหาวิทยาลัย นเรศวรพิจารณาต่อไป	กองการบริหารงานบุคคลได้ส่งเรื่องนี้ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาต่อไป เรียบร้อยแล้ว