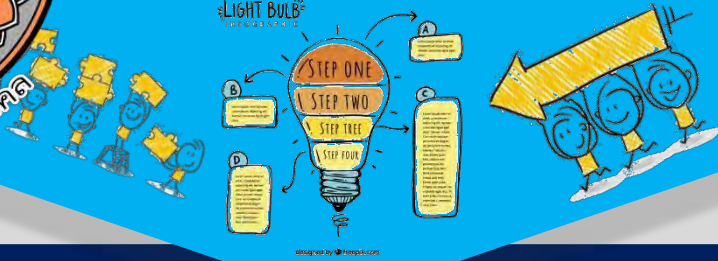




กองการบริหรานบุคคล

คู่มือ



การประเมินวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้ง
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน
ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



กองการบริหรานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตุลาคม 2564

คำนำ

คู่มือการประเมินวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมิน และคณะกรรมการประเมิน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และรวบรวมแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองการบริหารงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และเอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตุลาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	1
คณะกรรมการประเมิน ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	2
แบบเสนอขอรับการประเมิน ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	4
แบบเสนอขอรับการประเมินฯ ระดับ ชำนาญการ (สธ.มน.1)	5
แบบเสนอขอรับการประเมินฯ ระดับ ชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.2)	8
แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกระดับ (สธ.มน.3)	11
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ระดับ ชำนาญการ (สธ.มน.4)	15
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ระดับ ชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.5)	17
การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ทุกระดับ (สธ.มน.6)	20
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ทุกระดับ (สธ.มน.7)	38
การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	
แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ทุกระดับ (สธ.มน.8)	41
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ทุกระดับ (สธ.มน.9) (กรรมการเดี่ยว)	51
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ทุกระดับ (สธ.มน.10) (กรรมการรวม)	54
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.11) (กรรมการรวม)	57
การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	
แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ระดับชำนาญการ (สธ.มน.12)	59
แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.12.1)	68
แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 3 ระดับชำนาญการ (สธ.มน.12/1) (กรรมการเดี่ยว)	79
แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 3 ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.12.1/1) (กรรมการเดี่ยว)	82
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 ระดับชำนาญการ (สธ.มน.12/2) (กรรมการรวม)	85
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.12.1/2) (กรรมการรวม)	88
แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ระดับชำนาญการ (สธ.มน.13) (กรรมการเดี่ยว)	91
แบบประเมินด้านที่ 3 ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.14) (กรรมการเดี่ยว)	94
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ระดับชำนาญการ (สธ.มน.15) (กรรมการรวม)	91
แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (สธ.มน.16) (กรรมการรวม)	99

ภาคผนวก

- มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ครู 102
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีวะเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2556 108
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีวะเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 115
- มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 อนุมัติกรอบอัตราสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ ตำแหน่ง ครู (ในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา) โดยไม่ต้องมีการประเมินค่างานทุกระดับ 117

.....

คำชี้แจง

ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ครู ขำนาถการ พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ครู ขำนาถการพิเศษ ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ครู เชี่ยวชาญ ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ครู เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยที่พัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

คณะกรรมการประเมิน ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 2 ชุด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) เพื่อทำหน้าที่การประเมิน ดังนี้

กรรมการชุดที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

กรรมการชุดที่ 2 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

ครู ชำนาญการ ให้แต่งตั้งกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน 2 ราย เป็นกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ครู ข้าราชการพิเศษ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน 1 ราย เป็นกรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน 3 ราย เป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ให้กรรมการตามข้อ (1) - (3) ประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และกรรมการตามข้อ (4) ประเมินด้านที่ 3

ครู เชี่ยวชาญ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน 1 ราย เป็นกรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน 3 ราย เป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ให้กรรมการตามข้อ (1) - (3) ประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และกรรมการตามข้อ (4) ประเมินด้านที่ 3

ครู เชี่ยวชาญพิเศษ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน 2 ราย เป็นกรรมการ
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน 3 ราย เป็นกรรมการ
- (6) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ให้กรรมการตามข้อ (1) - (4) ประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และกรรมการตามข้อ (5) ประเมินด้านที่ 3

แบบเสนอขอรับการประเมิน ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

รหัสแบบฟอร์ม	การกำหนดระดับตำแหน่ง	
สธ.มน. 1	ชำนาญการ	} แบบเสนอขอรับการประเมิน และแบบรายงาน
สธ.มน. 2	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	
สธ.มน. 3	(ทุกระดับ)	
สธ.มน. 4	ชำนาญการ	
สธ.มน. 5	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	
สธ.มน. 6	(ทุกระดับ)	} ประเมินด้านที่ 1
สธ.มน. 7	(ทุกระดับ)	
สธ.มน. 8	(ทุกระดับ)	} ประเมินด้านที่ 2
สธ.มน. 9	(ทุกระดับ)	
สธ.มน. 10	(ทุกระดับ)	
สธ.มน. 11	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	→ ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
สธ.มน. 12	ชำนาญการ	} ประเมินด้านที่ 3
สธ.มน. 12.1	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	
สธ.มน. 12/1	ชำนาญการ	
สธ.มน. 12.1/1	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	
สธ.มน. 12/2	ชำนาญการ	
สธ.มน. 12.1/2	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	
สธ.มน. 13	ชำนาญการ	} แบบประเมินทุกด้าน
สธ.มน. 14	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	
สธ.มน. 15	ชำนาญการ	} แบบสรุปผลการประเมินทุกด้าน
สธ.มน. 16	ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	

แบบเสนอขอรับการประเมิน
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับ ขำนาญการ

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาโท.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	
		ระดับ	ชั้น (บาท)

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เคยขอกำหนดตำแหน่งเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่มฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน โดยใช้แบบ สธ.มน. 3 จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคิดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

(ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ สธ.มน. 4 และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ) ดังนี้

สายงานการสอน

- 1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และ/หรือ การทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ
- 2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- 3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอขอรับการประเมิน
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาโท.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท

ขอกำหนดตำแหน่งระดับ

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	
		ระดับ	ชั้น (บาท)

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เคยขอกำหนดตำแหน่งเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่มฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน โดยใช้แบบ สร.มณ. 3 จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงาน คัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

(ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ) ดังนี้

สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ สร.มณ. 5

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือ การทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ทุกระดับ)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

อัตราเงินเดือน.....ขั้น.....บาท

2. ให้นำรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษา และเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้าง พัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด การกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และส่วนราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่องชมเชยในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้ความช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาซีพีเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับ ข้าราชการ
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้อธิบายตามหัวข้อของแต่ละระดับที่ขอตามที่กำหนดไว้ในแบบ สธ.มน. 1 ข้อ 5 เช่น การขอตำแหน่งครู
ระดับชำนาญการ มีหัวข้อที่ต้องรายงาน ดังนี้)

2.1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....

.....
.....

(อธิบายให้ชัดเจนและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(2) ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอน.....

.....
.....
.....
.....
.....

(อธิบายให้ชัดเจนและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(3) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(อธิบายให้ชัดเจนและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

2.2 รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(อธิบายให้ชัดเจนและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

2.3 ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ.....

.....
.....
.....

(อธิบายให้ชัดเจนและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
 ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
 อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท
 ขอกำหนดตำแหน่งระดับ

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและ แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระ/วิชาที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....

- คะแนนเฉลี่ย (Average T score)

ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน.....

- คะแนนเฉลี่ย (Average T score)

ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน.....

1.2 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน

- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว.....

- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน.....

1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน

ปีการศึกษาที่ผ่านมา.....

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน

ปีการศึกษาปัจจุบัน.....

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

- ผู้เรียนในกลุ่มสาระ/รายวิชาที่เสนอขอ จำนวน.....คน
- มีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร
- และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณงานและสภาพของงาน

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา และระดับชั้นที่สอน
- จำนวนผู้เรียนที่สอนในวิชาที่ขอประเมิน.....คน
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี)โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้
 - 1.1 ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
 - 1.2 ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
 - 1.3
2. ลักษณะการจัดทำ
 - จัดทำแต่ผู้เดียวจำนวน.....รายการ ได้แก่.....
 - จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่มจำนวน.....รายการ
 - ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือกำหนดให้มีระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

มี

ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.)

ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่อวิทยานิพนธ์.....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การประเมิน

ด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
 สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 (ทุกระดับ)

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ระดับตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินครั้งนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับ และ ถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>		<p>4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>
<p>1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา</p> <p>2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>
<p>1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ</p> <p>1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของ งานโดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>
<p>2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>		<p>4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>3 ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมมีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.3 การยึดมั่น ในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วย กฎหมาย (4 คะแนน)</p>		<p>4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูก ลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>
<p>2.4 การยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัว เป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้ง วางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง และการวางรากฐาน ระบอบประชาธิปไตย</p> <p>3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง</p> <p>2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>3 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>2 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>1 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ รมรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		<p>4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		<p>4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพจนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานวิชาชีพ</p>
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ</p> <p>3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ แก่ผู้อื่น</p> <p>2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่ม สถานศึกษา/ชุมชน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษานโยบายปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		<p>4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		<p>4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)</p>		<p>4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมี ผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่และได้รับการยกย่อง</p> <p>2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		<p>4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาจารย์ องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3 ได้รับการยกย่องชมเชยจาก หน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>1 ไม่เคยถูกตักเตือน กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>
<p>5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)</p>		<p>4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง</p> <p>3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p>

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)

.....
.....
.....

- ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
 สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 (ทุกระดับ)

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				เกณฑ์ผ่านแต่ละระดับ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้ - ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 -เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย = $\frac{(\text{คนที่1}+\text{คนที่2}+\text{คนที่3})}{3}$ = คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
 ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมิน

ด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
 การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
 สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 (ทุกระดับ)

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ชื่อ.....นามสกุล.....

ระดับตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินครั้งนี้

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
<p>1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ (10 คะแนน)</p> <p>โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร 		<p>4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
<p>2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้โดยมีคุณภาพ ดังนี้ (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 		<p>4 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ตัวป่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
		<p>3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน- มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
		2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
		<p>1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน- มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
<p>3. ความสามารถในการเลือก/ ออกแบบการผลิต/ จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/ นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับ กระบวนการ จัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 		<p>4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>
<p>4. ผลงานในแฟ้มสะสม ผลงานคัดสรร (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง 		<p>4 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>2 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>1 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
<p>ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)</p>		
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรม ในวิชาชีพ การศึกษาดูงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 		<p>4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี <p>2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ</p> <p>4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <p>การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี
<p>2. การประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ และการนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน 		<p>4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย ที่บันทึกไว้
<p>3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 		<p>4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี</p>

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ทุกระดับ)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วน ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน ×ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)						
	1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ	10					
	2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัด ประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)	30					
	3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/ จัดหาการนำไปใช้ การประเมินผลและ การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรียนรู้	10					
	4. ผลงานในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร	10					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	60					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1}}{4}$ =..... คะแนน							

ส่วน ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน ×ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่ รับผิดชอบ (40 คะแนน)	15					
	1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น						
	2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน		20				
	3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ		5				
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2		40				
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2}}{4}$ =..... คะแนน							
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน =คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ทุกระดับ)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละระดับ ต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ - ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ	40				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย =		$\frac{(\text{คะแนนรวม คนที่ 1} + \text{คนที่ 2} + \text{คนที่ 3})}{3}$			= คะแนน

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา
 ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท
 ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และแต่ละระดับ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					- ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
 ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
 ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

- ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์

*หมายเหตุ คณะกรรมการเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ห้ามปิดเศษทศนิยม

การประเมิน

ด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับ ข้าราชการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ระดับตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินครั้งนี้

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
<p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ก่อนเรียนและ หลังเรียน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน</p>
<p>1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของวิชาที่สอน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7</p> <p>1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.3 ผลการประเมินและ หรือการทดสอบของ วิชาที่สอน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ย ของปีที่ผ่านมา</p> <p>3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>2 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>1 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ย ของปีที่ผ่านมา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านอื่นๆ (20 คะแนน)</p> <p>2.1 ผลการพัฒนา ผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป <p>3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน <p>2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน <p>1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสียงภัยตามประกาศของทางราชการ 		<p>4 มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ</p> <p>3 มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ</p> <p>2 มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ</p> <p>1 มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (40 คะแนน)		
1. การระบุปัญหาและ การกำหนดขอบเขต ของปัญหา (5 คะแนน)		<p>4 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขต ของปัญหาในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขต ของปัญหาในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขต ของปัญหาในการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง</p> <p>1 มีส่วนร่วมการระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขต ของปัญหาในการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม</p>
2. รูปแบบ เทคนิค วิธีการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา (15 คะแนน)		<p>4 มีรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 มีรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง</p> <p>1 มีส่วนร่วมกำหนดรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือ พัฒนานำไปใช้แก้ปัญหา หรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)		<p>4 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาในหน้าที่จนสำเร็จ และผลที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่งที่ดีได้</p> <p>3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้นจนสำเร็จ</p> <p>2 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้นได้อย่าง เหมาะสม และถูกต้อง</p> <p>1 มีการนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้นได้อย่าง เหมาะสม</p>
4. ข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการแก้ปัญหาและพัฒนา ในอนาคต (5 คะแนน)		<p>4 นำข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนา งานในอนาคตไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่งที่ดีได้</p> <p>3 นำข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนา งานในอนาคตไปใช้ในการพัฒนาในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 นำข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนา งานในอนาคตไปใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1 มีส่วนร่วมในข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหา และพัฒนางานในอนาคต</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ระดับตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินครั้งนี้

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
<p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ก่อนเรียนและ หลังเรียน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน</p>
<p>1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของวิชาที่สอน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7</p> <p>1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.3 ผลการประเมินและ หรือการทดสอบของ วิชาที่สอน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ย ของปีที่ผ่านมา</p> <p>3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>2 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>1 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ย ของปีที่ผ่านมา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านอื่นๆ (20 คะแนน)</p> <p>2.1 ผลการพัฒนา ผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป <p>3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน <p>2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน <p>1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ 		<p>4 มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ</p> <p>3 มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ</p> <p>2 มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ</p> <p>1 มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)		
<p>1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)</p> <p>1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)</p>		<p>4 มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>1 มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>
<p>1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)</p>		<p>4 มีผลงานทางวิชาการที่มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีผลงานทางวิชาการที่มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 มีผลงานทางวิชาการที่มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>1 มีผลงานทางวิชาการที่มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (4 คะแนน)		<p>4 การศึกษา ค้นคว้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 การศึกษา ค้นคว้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 การศึกษา ค้นคว้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่</p>
1.4 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม (3 คะแนน)		<p>4 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่มผลงานทางวิชาการ ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่มผลงานทางวิชาการ ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่มผลงานทางวิชาการ ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนา งานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่มผลงานทางวิชาการ ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. ประโยชน์ของผลงาน ทางวิชาการ (20 คะแนน)</p> <p>2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการ ศึกษา การจัดการ ศึกษา หน่วยงาน การศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนา งานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.2 ประโยชน์ต่อความ ก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ ในวงวิชาการ (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>3 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการในการพัฒนางานในหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>1 ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
 การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
 สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ระดับ ชำนาญการ

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วน ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน ×ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)						
	1.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)						
	1.1ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	10					
	1.2ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	10					
	1.3ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	10					
	2.ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ (20 คะแนน)						
	2.1ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	10					
	2.2คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	10					
	3.ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน)						
	3.1ปริมาณงาน	5					
3.2สภาพของงาน	5						
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1		60					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1}}{4}$ =..... คะแนน							

ส่วน ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน ×ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและ พัฒนาผู้เรียน (40 คะแนน)						
	1.การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5					
	2.รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15					
	3.การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือ พัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15					
	4.ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและ พัฒนาในอนาคต	5					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	40					
ผลการประเมิน = $\frac{\quad}{4}$ =..... คะแนน							
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน =คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
 การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
 สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ระดับ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วน ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน ×ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)						
	1.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)						
	1.1ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	10					
	1.2ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	10					
	1.3ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	10					
	2.ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ (20 คะแนน)						
	2.1ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	10					
	2.2คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	10					
	3.ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน)						
	3.1ปริมาณงาน	5					
3.2สภาพของงาน	5						
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	60					
ผลการประเมิน =		_____				=..... คะแนน	
		4					

ส่วน ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน ×ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)						
	1.คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)						
	1.1ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	7					
	1.2ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	6					
	1.3ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4					
	1.4การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม	3					
	2.ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)						
	2.1ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	10					
	2.2ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	10					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	40					
ผลการประเมิน = _____		4	=..... คะแนน				
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน =คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
 การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ประเภทวิชาชีพนเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
 สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ระดับ ขำนาญการ

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละระดับ ต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ส่วนที่ 2 รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	40				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย =		$\frac{(\text{คะแนนรวม คนที่ 1} + \text{คนที่ 2} + \text{คนที่ 3})}{3}$			= คะแนน

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา
 ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
 การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
 สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละระดับ ต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ - ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	40				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย =		(คะแนนรวม คนที่ 1 + คนที่ 2 + คนที่ 3) 3			= คะแนน

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา
 ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับ ข้าราชการ

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท
 ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ	(60) (40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	100		
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	(60)		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	30		
1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)		
2) ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)		
3) ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
1) ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	(10)		
2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	10		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(40)		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือ พัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนา ในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 2

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 3

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู

สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท

ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน 1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	30 (10) (10) (10)		เกณฑ์ตาม ดังนี้ ส่วนที่ 1 - ชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (39 คะแนน) - เชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (42 คะแนน) - เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 (45 คะแนน) ส่วนที่ 2 - ชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน) - เชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (28 คะแนน) - เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 (30 คะแนน)
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	20 (10) (10)		
3. ปริมาณและสภาพของงาน 3.1 ปริมาณงาน 3.2 สภาพของงาน	10 (5) (5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			เกณฑ์ผ่านส่วนที่ 1 (60 คะแนน) และส่วนที่ 2 (40 คะแนน) รวมกันแล้ว ต้องได้คะแนน ดังนี้ - ชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 - เชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 - เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนทางวิชาการ	40		
รวมคะแนน	100		

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ
ราย (นาย/ นาง/ นางสาว).....

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ผลงานทางวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับ ข้าราชการ

ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

กรณีผ่าน (กรณีด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 และคะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)

กรณีไม่ผ่าน

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 3 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท
 ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	100	65					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้ คะแนนรวมเฉลี่ย จากกรรมการ 3 คน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ	100	65					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน - ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	60	39					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
คะแนนรวม	100	65					

ความเห็นของคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- พัฒนา (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน ชั้น.....บาท

ระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100						*คิดคะแนนเฉลี่ย แต่ละด้านจากกรรมการ ดังนี้ - จำนวนการพิเศษ ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - เชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 - เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ	100						

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	60						เกณฑ์ผ่านส่วนที่ 1 (60 คะแนน) และส่วนที่ 2 (40 คะแนน) รวมกัน แล้วต้องได้คะแนน ดังนี้ - จำนวนการพิเศษ ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - เชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 - เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	40						
รวมเฉลี่ย	100						

ความเห็นของคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์

*หมายเหตุ คณะกรรมการเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ห้ามปิดเศษทศนิยม

ภาคผนวก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

การสอน (ในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

ครู	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
ครู	ระดับเชี่ยวชาญ
ครู	ระดับชำนาญการพิเศษ
ครู	ระดับชำนาญการ
ครู	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	การสอน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครู
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาคณะและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน และ/หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการ ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ
6. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	การสอน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครู
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน และ/หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่า มีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
2. มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระ การเรียนรู้
3. เป็นผู้มีความ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ และ
3. ปฏิบัติงานด้านการสอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	การสอน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครู
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน และ/หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ
2. มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระ การเรียนรู้
3. เป็นผู้ที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และ
3. ปฏิบัติงานด้านการสอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	การสอน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครู
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน และ/หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ
2. มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ และความแตกต่างของผู้เรียน รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. เป็นผู้มีความ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ
3. ปฏิบัติงานด้านการสอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	การสอน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครู
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาคณะและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน และ/หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ ถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
2. มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และ ความแตกต่างของผู้เรียน รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น สามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. เป็นผู้มีความวิริยะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ
3. ปฏิบัติงานด้านการสอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงาน
การสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๖(๘/๒๕๕๖)
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้วางหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนด
ระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัด
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ตั้งวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ครู และปฏิบัติงาน สายงานการสอนในสังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“สถานศึกษา”	หมายความว่า	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการประเมิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

/ข้อ ๕ ให้กำหนด...

ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์

ข้อ ๔ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด ประกอบด้วยตำแหน่ง ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๕ ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งครูให้สูงขึ้นตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ดังนี้

(๑) ครู ชำนาญการ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่ง ครู ปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ กำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

กรณี ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งดำรงตำแหน่งอื่นใดและได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรมาก่อนหลักเกณฑ์นี้บังคับใช้ให้สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวมานับเพื่อขอตำแหน่งได้

(๒) ครู ชำนาญการพิเศษ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่ง ครู ชำนาญการ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ กำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๓) ครู เชี่ยวชาญ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ กำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๔) ครู เชี่ยวชาญพิเศษ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่งครู เชี่ยวชาญ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ กำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๖ กำหนด...

ข้อ ๖ กำหนดให้มืองค์ประกอบในการประเมินโดยผู้ขอรับประเมินจะต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (ก) ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.ม.๑)
- (ข) ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา
- (ค) ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

- (ก) ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงาน
- (ข) ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือใบรับรองการผ่านทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ให้การรับรอง

(๓) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (ก) ครู ชำนาญการ พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

- (ข) ครู ชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

- ๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

- ๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

- (ค) ครู เชี่ยวชาญ ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

- ๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

- ๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

/(ง) ครู เชี่ยวชาญ...

(ง) ครู เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหานั้นและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยที่พัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ครู ชำนาญการ ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

(ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

(ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

(ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

(๒) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ครู ชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

(ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

๓) คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

(๓) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ครู เชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

(ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

(ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

(ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓) คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

/(๔) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์...

- (๔) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ครู เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้
(ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
(ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
(ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้
๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๓) คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
(๕) การแก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการ กรณีที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ เห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ผู้รับการประเมินแก้ไขปรับปรุงได้ ภายในกำหนด ๖๐ วัน โดยขยายได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และให้ส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการชุดเดิมพิจารณา หากไม่ส่งผลงานทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ส่วนที่ ๒ วิธีการ

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยกองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอก่อนเกษียณอายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ชุด โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. เพื่อทำหน้าที่การประเมิน ดังนี้

(๑) กรรมการชุดที่ ๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

(๒) กรรมการชุดที่ ๒ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๙ ดังนี้

(๑) ครู ชำนาญการ ให้แต่งตั้งกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

/๒) ครู ชำนาญการ...

- (๒) ครู ชำนาญการพิเศษ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (ข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
 - (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย เป็นกรรมการ
 - (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๓ ราย เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ให้กรรมการตามข้อ (ก) - (ค) ประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และกรรมการตาม
- ข้อ (ง) ประเมินด้านที่ ๓
- (๓) ครู เชี่ยวชาญ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (ข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
 - (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย เป็นกรรมการ
 - (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๓ ราย เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ให้กรรมการตามข้อ (ก) - (ค) ประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และกรรมการ
- ตามข้อ (ง) ประเมินด้านที่ ๓
- (๔) ครู เชี่ยวชาญพิเศษ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (ข) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
 - (ค) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
 - (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ
 - (จ) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๓ ราย เป็นกรรมการ
- (ฉ) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ให้กรรมการตามข้อ (ก) - (ง) ประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และกรรมการตาม
- ข้อ (จ) ประเมินด้านที่ ๓
- ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ กรณีระดับเชี่ยวชาญ หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป กรณีมีมติไม่อนุมัติให้แจ้งมติต่อสถานศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ
- ข้อ ๑๒ การขอรับการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นกระทำได้ ๒ วิธี คือ วิธีปกติและวิธีพิเศษ ดังนี้
- (๑) วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (ก) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - (ข) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

/ (๒) วิธีพิเศษ...

(๒) วิธีพิเศษ ได้แก่ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ กรณีที่ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาก่อน

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่ง

(ข) ไม่ก่อนวันที่กองการบริหารงานบุคคลรับผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุงฉบับสมบูรณ์แล้ว

(ค) อัตรารับเงินเดือนถึงฐานขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือต่ำกว่าฐานขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๒

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับการประเมินสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง แต่ละครั้ง ให้ยื่นเรื่องได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเรื่อง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการขอกำหนดระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาของผลงานที่ขอ จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๐ ของระดับที่ขอชุดเดิมพิจารณา คำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ หรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้ง โดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

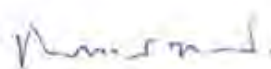
(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ และได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๐ ของระดับที่ขอเพิ่มเติมจำนวนไม่เกิน ๓ คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๐ ของระดับที่ขอชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๖ แบบคำขอรับการประเมิน แบบรายงาน ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน แนวทางในการประเมินผลงาน คำจำกัดความของผลงาน และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การยื่นเรื่องขอรับการประเมินและการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการก่อนหน้านี้ให้ดำเนินการและเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงาน
การสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ
กำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน
ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติในการ
แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ดังนี้

(๑) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารในการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑.๑) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๑.๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๑.๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๑.๔) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๑.๕) หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนมัธยมศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

(๒) ให้นำวันแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ยื่นผลงานขอรับการประเมินและคณะกรรมการตามข้อ ๓ (๑) ตรวจสอบแล้วมีความสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) การนำวันแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีผลงานทางวิชาการ และคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ดำเนินการตามข้อ ๓ (๒) ใหม่

(๔) ให้คณะกรรมการส่งผลงานตามข้อ ๓ (๒) ให้กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(๕) กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้) เพื่อขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ไม่ก่อนวันที่กองการบริหารงานบุคคลได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

(๖) กรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

(๖.๑) การเสนอผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการรับรองจากบรรณาธิการวารสารว่าจะเผยแพร่ แต่ยังมีได้เผยแพร่ ให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ และให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว

(๖.๒) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖.๓) การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

(๖.๔) การอื่นๆ

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
วาระที่ ๔.๑๓

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้คงกรอบระดับตำแหน่งที่ผ่านการอนุมัติ
การประเมินค่างานจาก ก.บ.ม. แล้ว ให้ใช้เป็นกรอบ
อัตราสำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยบุคลากรสามารถ
เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ภายในระยะเวลา
๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
จำนวน ๖๕ อัตรา ดังนี้

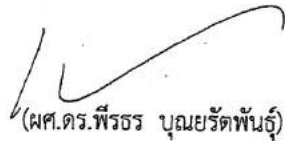
ก. ระดับชำนาญการ จำนวน ๓๙ อัตรา

ข. ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๖ อัตรา

๒. อนุมัติกรอบอัตราสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑๑๓ อัตรา ไว้เป็นกรอบ
กลาง โดยไม่ระบุหน่วยงาน แต่ตำแหน่งจะเป็นไปตาม
(ร่าง) กรอบกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการและ
พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) มหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (แผน ๔ ปี) ยกเว้น
ตำแหน่งครู ตามข้อ ๓

๓. สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง ครู
(ในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา) เนื่องจากเป็นสายงาน
การสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่
หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริม
การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการ
เรียนรู้ ให้เสนอผลงานทางวิชาชีพเข้ารับการประเมิน
เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
โดยไม่ต้องมีการประเมินค่างานทุกระดับ

๔. มอบให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการ
เสนอเอกสารแบบประเมินค่างาน เพื่อขอรับการ
ประเมินค่างานตามขั้นตอนต่อไป โดยยกเว้นกรอบ
ระดับตำแหน่งตามข้อ ๑ ซึ่งผ่านการประเมินค่างานแล้ว



(ผศ.ดร.พีชิต ปุณยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

